

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

11 мая 2022 года

г. Симферополь

№ 141

Об утверждении Положений о защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в СДМШ № 2 им.А.Караманова

В соответствии с Федеральными законами от 07.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», а также с целью организации работы по соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных в СДМШ № 2 им.А.Караманова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11 мая 2022 года Положение о защите персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению 1.

2. Утвердить и ввести в действие с 11 мая 2022 года Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению 2.

3. Возложить ответственность за соблюдение мер по защите персональных данных работников в СДМШ № 2 им.А.Караманова на специалиста по кадрам.

4. Возложить ответственность за соблюдение мер по защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в СДМШ № 2 им.А.Караманова на секретаря руководителя.

5. Считать утратившими силу Положения о защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного

образования симферопольской детской музыкальной школы № 2 имени Алемдара Караманова муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденные приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 24.02.2015 № 36.

Директор

Я.В. Воронова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
Протокол от 13.04.2022 № 4

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся СДМШ № 2
им.А.Караманова
Протокол от 23.03.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива,
председатель первичной профсоюзной
организации СДМШ № 2 им.А.Караманова
Симферопольской городской организации
Российского профсоюза работников
культуры


К.Г. Затварницкая
11 мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕМДАРА
КАРАМАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях, Гражданским Кодексом, Уголовным Кодексом, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными, Уставом СДМШ № 2 им.А.Караманова.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им.А.Караманова) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – персональные данные) – информация, необходимая СДМШ № 2 им.А.Караманова для осуществления образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- паспортные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);
- сведения о месте учебы обучающихся и работы родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- сведения документов о получении образования обучающимся, необходимого для поступления в соответствующий класс (академическая справка с предыдущего места учебы, индивидуальный план обучающегося);
- сведения документов о состоянии здоровья обучающегося;
- фотографии, видеозаписи;
- результаты итоговой и промежуточной аттестаций, конкурсов, прочие оценки;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2.3. На официальном сайте СДМШ № 2 им.А.Караманова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» sdmsh2.ru могут быть размещены следующие персональные данные обучающегося:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- фото-, видеоматериалы;
- сведения об участии в конкурсах, концертах и других творческих мероприятиях.

3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1 Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2 Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях (личные дела обучающихся, заявления), так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

3.3 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина представители СДМШ № 2 им.А.Караманова при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность СДМШ № 2 им.А.Караманова;

- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителями (законными представителями) обучающегося лично при подаче заявления о приеме.

3.4 Родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставлять в СДМШ № 2 им.А.Караманова достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.5 Представитель СДМШ № 2 им.А.Караманова имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями/законными представителями, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.6 Представитель СДМШ № 2 им.А.Караманова не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных».

3.7 Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные

не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Передача персональных данных возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9 При передаче персональных данных СДМШ № 2 им.А.Караманова должно соблюдаться следующие требования:

- при передаче персональных данных СДМШ № 2 им.А.Караманова не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом «О персональных данных»;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.10 Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.11 Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.12 Личные дела обучающихся, закончивших СДМШ № 2 им.А.Караманова, хранятся в архиве в течение 3 лет с момента окончания обучения.

3.13 Уничтожение документов, содержащих персональные данные, происходит в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ и защита персональных данных

4.1. Внутренний доступ в СДМШ № 2 им.А.Караманова. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор,
- заместители директора,

- секретарь руководителя,
- специалист по кадрам,
- юрисконсульт,
- специалист по охране труда,
- заведующие отделами (доступ к персональным данным обучающихся отдела),
- педагогические работники (доступ к персональным данным обучающихся своего класса),
- библиотекарь,
- родители (законные представители) обучающегося.

4.2. Внешний доступ:

4.2.1. Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым;

4.2.2. государственные функциональные структуры (при наличии соответствующих полномочий и на основании официального запроса в рамках действующего законодательства): управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым, органы статистики, налоговые инспекции, правоохранительные органы, учреждения дополнительного образования;

4.2.3. надзорно-контрольные органы (имеют доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции).

4.3. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.4. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

4.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена СДМШ № 2 им.А.Караманова за счет её средств, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечение «Внутренней защиты»:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- знание требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;

– воспитательная и разъяснительная работа с работниками СДМШ № 2 им.А.Караманова по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

– защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю информационной службы .

4.7. Обеспечение «Внешней защиты».

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственное отношение к деятельности СДМШ № 2 им.А.Караманова: посетители, работники других организационных структур.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

– контрольно-пропускной режим в СДМШ № 2 им.А.Караманова;
– технические средства охраны, сигнализации;
– требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

– все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) согласно Приложению к настоящему Положению.

5. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

5.1. Закрепление прав родителей (законных представителей), регламентирующих защиту их персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами СДМШ № 2 им.А.Караманова, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с их правами и обязанностями в этой области.

5.3. В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право на:

– полную информацию о персональных данных и обработке этих данных;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны передавать представителю СДМШ № 2 им.А.Караманова комплекс достоверных, документированных персональных данных, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся ставят СДМШ № 2 им.А.Караманова в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

5. Права, обязанности и ответственность работников СДМШ № 2 им.А.Караманова

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Директор СДМШ № 2 им.А.Караманова, разрешающий доступ работника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый работник СДМШ № 2 им.А.Караманова, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Работник СДМШ № 2 им.А.Караманова, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ней третьих лиц. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;
- при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

6.6. Доступ к персональным данным имеют работники СДМШ № 2 им.А.Караманова, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

Я.В. Воронова

Приложение
к Положению о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в СДМШ № 2 им.А.Караманова, утвержденному приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 11.05.2022 № 141

Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

Я, _____,
(ФИО)

(паспортные данные)

работающий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь

в должности _____
понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, положением «О защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- паспортные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);
- сведения о месте учебы обучающихся и работы родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- сведения документов о получении образования обучающимся, необходимого для поступления в соответствующий класс (академическая справка с предыдущего места учебы, индивидуальный план обучающегося);
- сведения документов о состоянии здоровья обучающегося;
- фотографии, видеозаписи;

– результаты итоговой и промежуточной аттестаций, конкурсов, прочие оценки;

– иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

Я.В. Воронова