

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

17 июня 2021 года

г. Симферополь

№ 159

Об утверждении Положения о фонотеке
СДМШ № 2 им.А.Караманова, Правил
пользования фонотекой СДМШ № 2
им.А.Караманова

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь в новой редакции, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.11.2015 № 1358,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 17 июня 2021 года Положение о фонотеке Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению 1.

2. Утвердить и ввести в действие с 17 июня 2021 года Правила пользования фонотекой Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению 2.

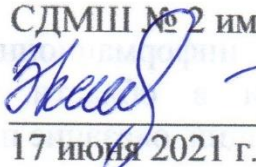
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Я.В. Воронова

Приложение 1
к приказу СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 17.06.2021 № 159

ПРИНЯТО
общим собранием работников
Протокол от 09.06.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета,
представитель трудового коллектива
СДМШ № 2 им.А.Караманова

К.Г. Затварницкая
17 июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНОТЕКЕ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара
Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь**

1. Общие положения

1.1. Положение о фонотеке Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь в новой редакции, утвержденного Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.11.2015 № 1358.

1.2. Фонотека является частью библиотеки Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им.А.Караманова).

1.3. Фонотека комплектуется видео- и аудиокассетами, компакт-дисками (CD, DVD).

1.4. Порядок обслуживания пользователей фонотеки регламентируется Правилами пользования фонотекой СДМШ № 2 им.А.Караманова.

2. Задачи фонотеки

2.1. Задачами фонотеки является:

2.2.1. комплектование фондов: сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии со стандартами, учебными планами, программами учебных дисциплин;

2.2.2. организация режима сохранности фонда информационных ресурсов, ведения каталога музыкальных записей, ведение необходимой документации по обслуживанию пользователей в соответствии с установленными Правилами пользования фонотекой СДМШ № 2 им.А.Караманова;

2.2.3. выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов пользователей в области новых информационных технологий и педагогических инноваций, оказание помощи обучающимся и педагогическим работникам в учебном процессе: демонстрация презентаций, методических видеоматериалов в учебных кабинетах школы, проведение лекций;

2.2.4. обеспечение учебного процесса, развитие потребности к самообразованию, создание благоприятных условий для эффективной работы и обучения педагогов и обучающихся.

2.2.5. совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе фонотеки;

2.2.6. расширение ассортимента фонотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации информационных процессов;

2.2.7. систематическое пополнение фонотеки записями для прослушивания, просмотра, проведения уроков, семинаров, конференций;

2.2.8. осуществление фотографирования и видеозаписи концертов, мастер-классов, фестивалей, творческих встреч, исполнение программ на итоговых государственных аттестациях и других мероприятиях СДМШ № 2 им.А.Караманова;

2.2.9. введение инновационных методик в практику учебного процесса;

2.2.10. участие в воспитательной и музыкально-просветительской деятельности СДМШ № 2 им.А.Караманова, формирование у обучающихся профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

3. Функции фонотеки

3.1. Для реализации основных задач библиотекарь:

3.1.1. организует обслуживание пользователей фонотеки основными видами услуг фонотеки, в соответствии с их информационными запросами;

3.1.2. бесплатно обеспечивает пользователей фонотеки основными услугами: предоставляет полную информацию о составе фонда фоно- и видеотеки СДМШ № 2 им.А.Караманова через систему каталогов, оказывает консультативную помощь в поиске и выборе музыкального материала; выдает во временное пользование музыкальный материал из фонда фонотеки;

3.1.3. организовывает дифференцированное обслуживание пользователей, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;

3.1.4. осуществляет посреднические услуги по удовлетворению информационных потребностей всех категорий пользователей;

3.1.5. организует и ориентирует структуру комплектования фонда фонотеки в соответствии с требованиями учебного процесса, учебными планами и программами СДМШ № 2 им.А.Караманова и потребностями пользователей;

3.1.6. повышает качество услуг на основе технического оснащения фонотеки, компьютеризации;

3.1.7. проводит исключение из фонда повреждённых, физически изношенных, устаревших, ветхих и неиспользуемых пластинок, кассет, дисков;

3.1.8. осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность, требуемый режим систематизированного хранения и его регистрацию;

3.1.9. прививает навыки умелого пользования различными носителями информации;

3.1.10. проводит культурно-воспитательную работу для приобщения обучающихся к культурному наследию, их духовному развитию, воспитанию информационной культуры и повышению профессионального мастерства;

3.1.11. изучает и анализирует интересы пользователей, степень удовлетворённости их запросов.

4. Управление. Материально-техническое обеспечение

4.1. Руководство фонотеккой осуществляет библиотекарь, который подчиняется непосредственно директору СДМШ № 2 им.А.Караманова.

4.2. Библиотекарь несет ответственность за результаты работы фонотеки.

4.3. Расходы на содержание фонотеки предусматриваются в общей смете расходов СДМШ № 2 им.А.Караманова.

4.4. Работник библиотеки-фонотеки несет ответственность за сохранность фондов фонотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Фонотека ведет документацию и представляет отчет о своей работе директору СДМШ № 2 им.А.Караманова в установленном порядке.

5. Порядок пользования фонотеккой

5.1. Фонотека СДМШ № 2 им.А.Караманова работает для обслуживания пользователей, приема и выдачи материалов понедельник – пятница с 09.30 до 18.00 (кроме выходных дней – суббота, воскресенье), перерыв 13.30-14.00.

5.2. Пользователи фонотеки обязаны бережно относиться к используемому фонду фонотеки, стараться не допускать порчи, повреждений или утери полученных материалов.

5.3. В случаях увольнения педагогических работников, окончания или выбытия обучающихся из СДМШ № 2 им.А.Караманова, эти пользователи обязаны сдать все полученные материалы из фонда фонотеки.

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова

Я.В. Воронова