

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 14.01.2015 №3



УТВЕРЖДАЮ
Директор СДМШ № 2
им.А.Караманова

Я.В. Воронова
Я.В. Воронова
« 16 » января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ
АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59; частью 7 статьи 83 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказами Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86, от 14.08.2013 № 1146, Уставом СДМШ № 2 им.А.Караманова (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – федеральные государственные требования).

1.3. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Бюджетного учреждения, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Бюджетного учреждения к итоговой аттестации.

1.4. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения: при сроке освоения предпрофессиональной программы в 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса, при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

1.5. При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, является обязательной.

2. Состав экзаменационной комиссии и ее функции

2.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в Бюджетном учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Бюджетного учреждения из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

2.3. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.4. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Бюджетного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Бюджетного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

2.7. Для каждой экзаменационной комиссии директором Бюджетного учреждения назначается секретарь из числа работников Бюджетного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь

ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

3.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства устанавливается федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (исполнение программы), постановка, письменный и (или) устный ответ.

3.3. Порядок, сроки и форма проведения экзаменов, выполнение экзаменационных работ устанавливаются Бюджетным учреждением, исходя из учебного плана по специальности и соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ.

3.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. Итоговый экзамен по отдельным предметам должен определять уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной образовательной программы.

3.6. Выпускная практическая работа по специальности (специальностям) должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося школы, объему знаний, умений и навыков, предусмотренных требованиями образовательной программы.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Бюджетного учреждения.

4.2. Администрация Бюджетного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации доводит до сведения выпускников конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Бюджетного учреждения не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Бюджетного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней

до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать временной интервал между ними не менее трех дней.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Бюджетного учреждения. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая вносится в свидетельство об окончании школы. Результаты выпускных экзаменов объявляются после оформления протоколов заседания соответствующих комиссий на следующий рабочий день. В протокол вносятся мнения всех членов комиссии, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы хранятся в Бюджетном учреждении, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, или получившим неудовлетворительные результаты, Бюджетным учреждением может быть назначен другой срок их проведения.

4.11. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим предметам. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются индивидуально каждому обучающемуся директором Бюджетного учреждения.

4.12. В отдельных случаях с разрешения директора Бюджетного учреждения обучающемуся может быть предоставлено право досрочного проведения итоговой аттестации по согласованию с Педагогическим советом.

4.13. Итоговая аттестация обучающегося может проводиться по индивидуальной программе по решению Педагогического совета школы (при наличии медицинского заключения).

5. Условия работы апелляционной комиссии

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Бюджетного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Бюджетного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.2. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Бюджетного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.4. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Бюджетного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Бюджетном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью соответствующего Бюджетного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства установлена Министерством культуры Российской Федерации

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Бюджетным учреждением образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в Бюджетном учреждении остается в личном деле выпускника.