

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 14.01.2015 №3



УТВЕРЖДАЮ
Директор СДМШ № 2
им. А. Караманова
Я.В. Воронова
«16» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом СДМШ № 2 им. А. Караманова (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Бюджетного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.3. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Бюджетного учреждения;
- повышение профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров;
- улучшение качества образования в Бюджетном учреждении.

1.4. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их выполнению;
- анализ нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по их устранению или совершенствованию;

- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений в Бюджетном учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор Бюджетного учреждения и заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации, государственной политики в области образования, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Бюджетного учреждения;
- использования финансовых и материальных средств;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, учебных планов, графика образовательного процесса;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. При оценке работы преподавателя учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятиях;
- качество учебно-воспитательного процесса, реализуемого в процессе общения с родителями обучающегося;
- выполнение в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (изучение материала, проведение контрольных работ, проведение в срок зачетов и академических концертов, отчетных концертов, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и обучающегося;
- создание в процессе обучения благоприятных условий для положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор учебной программы по исполнительским дисциплинам, соответствующей как требованиям класса, так и индивидуальным способностям обучающегося/обучающихся, подбор дополнительной литературы,

информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися знаний);

- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать повышение профессиональной квалификации.

1.9. Методы контроля деятельности преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся по итогам выступлений на зачетах, концертах, прослушиваниях, экзаменах.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности обучающихся:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование;
- тестирование;
- прием зачета (академического концерта, экзамена) или прослушивания к конкурсу комиссией;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние

здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Бюджетного учреждения или его заместителями по учебной и методической работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной/итоговой аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительный сбор и анализ информации;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы Бюджетного учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности одного преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля Директор Бюджетного учреждения изучает:

- уровень владения преподавателем современными достижениями психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень овладения преподавателем технологией развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации педагога через различные формы деятельности.

2.3. При осуществлении персонального контроля директор Бюджетного учреждения имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется преподавателем на учебный год, рассматривается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), рабочими планами, журналами групповых/индивидуальных занятий, дневниками обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников и концертмейстеров Бюджетного учреждения через посещение и анализ занятий, прослушиваний обучающихся или преподавателя/концертмейстера

к отчетным концертам и конкурсам, концерты класса, академические концерты и зачеты, внеклассные мероприятия;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса, с последующим анализом, на основе полученной информации:
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляются аналитические справки, проводятся совещания с заведующим отдела, собеседование с преподавателем.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Бюджетного учреждения.

3.2. Целью тематического контроля является мобилизация преподавателя или педагогического коллектива на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

3.3. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, сформированного уровня общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.4. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.5. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Бюджетного учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Бюджетного учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.6. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

3.7. В ходе тематического контроля в Бюджетном учреждении могут проводиться тематические исследования психологической, социологической, медицинской службами в форме анкетирования, тестирования и др. В ходе контроля осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, обучающихся, посещение уроков, прослушиваний игры обучающихся к

отчетным концертам и конкурсам, концертов класса, академических концертов и зачетов, внеклассных мероприятий, анализ документации.

3.8. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки, либо обсуждаются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения или заседании отдела с занесением в протокол.

3.9. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях отделов, педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях.

3.10. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, умений, уровня воспитания и развития обучающихся.

3.11. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом / обсуждены на одном мероприятии.

4. Контроль деятельности отдела

Контроль деятельности отдела направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса на том или ином отделе (фортепианном, оркестровом, народных инструментов, вокально-хоровом) в целом или в отношении одного инструмента или параллели.

4.1. В ходе контроля деятельности отдела руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы на отделе, в отношении всего отдела, конкретного инструмента, в отдельном классе или группе классов:

- деятельность всех преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество преподавателей и обучающихся;
- привитие педагогом первичных эстетических знаний обучающимся в отношении сценического костюма и поведения.

4.2. Контроль деятельности исполнительского отдела проводится регулярно, в соответствии с планами работы отделов (технические зачеты, академические концерты, экзамены, контрольные, методические совещания).

4.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля предварительно.

4.4. По результатам контроля проводятся заседания отделов при директоре или его заместителях, родительские собрания и т.д.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Бюджетном учреждении в целом по конкретному вопросу.

5.2 Для проведения комплексного контроля создается группа в составе:

- директор, заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по методической работе (руководящая группа);
- заведующие отделами;
- преподаватели.

Для работы в составе данной группы администрация может привлекать преподавателей других учреждений дополнительного образования, специалистов и экспертов и т.д.

5.3 Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.4 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.5 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Бюджетного учреждения издается приказ и проводится Педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

6 Правила внутришкольного контроля

6.1 Внутришкольный контроль осуществляет директор Бюджетного учреждения и (или по его поручению) заместители директора по учебной и методической работе, заведующие отделами.

6.2 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий.

6.3 При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования информируется директор.

6.4 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.5 Директор и его заместители по учебной и методической работе могут посещать занятия преподавателей Бюджетного учреждения без предварительного предупреждения.

6.6 При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения.

6.7 Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

- жалобы физических лиц на особенности осуществления учебно-воспитательного процесса конкретным преподавателем.

6.8 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на Педагогическом совете на заседании отдела, методическом совете школы.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, рекомендации/предложения. Информация о результатах доводится до работников Бюджетного учреждения на Педагогическом совете.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, методические совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

7. Контроль выполнения образовательных задач дополнительного образования детей

Организация образовательного процесса в условиях перехода на новые образовательные стандарты требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения.

Новым содержанием контрольных действий, реализующих внутришкольный контроль, являются:

а) система управления образовательным учреждением:

- оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований к модели выпускника, результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы Бюджетного учреждения, планам функционирования и развития Бюджетного учреждения и др.;
- принятие решений о направлениях коррекции системы управления Бюджетным учреждением: организация исполнения решения (коррекционной работы); проверка исполнения решения;

б) работа с кадрами:

- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам, состоянию здоровья педагогических и иных работников Бюджетного учреждения;
- подготовка работников школы к новой процедуре аттестации;

в) работа с контингентом обучающихся:

- диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся, выявление одаренных детей;
- диагностика и выявление детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;

- принятие решений о направлениях деятельности, корректирующих состояние работы с контингентом обучающихся; организация коррекционной работы и проверка ее результативности;
- г) учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, ремонт школьного оборудования;
- оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения государственным требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса;
- оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;
- анализ занятости помещений Бюджетного учреждения, эффективности их использования, требований к оборудованию и учебным помещениям Бюджетного учреждения с учетом особенностей образовательного процесса;
- принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние материально-хозяйственной деятельности в Бюджетном учреждении.