

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол от 14.01.2015 №3



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СДМШ № 2  
им.А.Караманова

*Я.В. Воронова*  
Я.В. Воронова  
« 16 » января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,**  
**ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ ДЕТСКОЙ**  
**МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом СДМШ № 2 им.А.Караманова (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения и заключается в определении уровня подготовки обучающихся с последующей выдачей свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области музыкального искусства.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства, является обязательной.

**2. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

2.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется Приказом директора Бюджетного учреждения по каждой образовательной программе отдельно. При этом одна аттестационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из административного состава Бюджетного учреждения, а также заведующих отделами и ведущих преподавателей по предметам экзаменационного цикла.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является директор Бюджетного учреждения или его заместитель по учебной работе. Заседание

аттестационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют 2/3 ее состава.

2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и его соответствие требованиям к условиям реализации дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области музыкального искусства;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче обучающемуся свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства.

2.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также примерными требованиями к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной специальности.

### **3. Содержание итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов и состоит из:

- сдачи итоговых экзаменов по теоретическим предметам учебного плана;
- выполнение итоговой практической работы по учебному предмету (предметам).

3.2. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательной программы, а также порядок, сроки и форма проведения экзаменов, выполнение экзаменационных работ устанавливаются Бюджетным учреждением, исходя из учебного плана по специальности и соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ.

3.3. Итоговый экзамен по отдельным предметам должен определять уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной образовательной Программы.

3.4. Выпускная практическая работа по специальности (специальностям) должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося школы, объему знаний, умений и навыков, предусмотренных требованиями образовательной программы.

3.5. Выпускные экзамены не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, кроме случаев предусмотренных настоящим Положением.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Администрация Бюджетного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы (курса обучения), полностью выполнившие учебные планы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (имеющие зачетные оценки по всем дисциплинам учебного цикла, не имеющие академической задолженности) и получившие предварительный допуск Педагогического совета.

4.3. По итогам проведения выпускного экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая вносится в свидетельство об окончании школы. Результаты выпускных экзаменов объявляются после оформления протоколов заседания соответствующих комиссий на следующий рабочий день.

4.4. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство школьного образца об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства.

4.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, или получившим неудовлетворительные результаты, Бюджетным учреждением может быть назначен другой срок их проведения.

4.6. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим предметам. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются индивидуально каждому обучающемуся директором школы.

4.7. В отдельных случаях с разрешения директора Бюджетного учреждения обучающемуся может быть предоставлено право досрочного проведения итоговой аттестации по согласованию с Педагогическим советом.

4.8. Итоговая аттестация обучающегося может проводиться по индивидуальной программе по решению Педагогического совета школы (при наличии медицинского заключения).

## **5. Условия работы апелляционной комиссии**

5.1. Обучающиеся или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии должен заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждаться приказом директора Бюджетного учреждения. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3-х человек из числа работников Бюджетного учреждения, не входящих в данном учебном году в состав комиссий по проведению итоговой аттестации, за исключением директора,

который может входить в состав аттестационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения экзамена.

5.3. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель комиссии по проведению итоговой аттестации, члены апелляционной комиссии обучающийся или его родители (законные представители), не согласные с решением.

5.4. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению экзамена секретарь комиссии по проведению итоговой аттестации должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению экзамена, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя комиссии по проведению итоговой аттестации о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования должно быть принято решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

5.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

5.7. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий должны оформляться протоколами. В протоколы заседаний аттестационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках обучающегося, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах аттестационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у обучающегося в теоретической и практической подготовке.

## **6. Условия прохождения повторной итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Бюджетного учреждения, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся или его родителями (законными представителями).

6.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся должен быть отчислен из Бюджетного учреждения и ему выдается справка.

6.3. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Бюджетном учреждении на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию к соответствующей общеразвивающей программе в области музыкального искусства. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из музыкальной школы с выдачей им академической справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки. В академической справке указываются оценки (семестровые, годовые, итоговые и экзаменационные) за весь курс обучения в Бюджетном учреждении, в том числе и неудовлетворительные.

## **7. Выдача документов об образовании**

7.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство школьного образца об окончании Бюджетного учреждения дополнительного образования. Форма документа определяется Бюджетным учреждением.

7.2. В Свидетельство об окончании Бюджетного учреждения дополнительного образования выставляются итоговые оценки по предметам за весь период обучения в Бюджетном учреждении.

7.3. В Свидетельство об окончании Бюджетного учреждения дополнительного образования оценки по предметам выставляются цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).