

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол от 14.01.2015 №3



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СДМШ № 2  
им.А.Караманова

*Воронова* Я.В. Воронова  
«16» января 2015г.

## **ПОРЯДОК**

### **ВЫДАЧИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОЙ ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛОЙ № 2 ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60, частью 15 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СДМШ № 2 им.А.Караманова (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Документом об обучении, удостоверяющим освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств Бюджетного учреждения, является свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства школьного образца, (далее – свидетельство).

1.3. Свидетельство утверждается приказом директора Бюджетного учреждения и выдаётся по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

#### **2. Выдача свидетельства**

3.1. Свидетельство утвержденного образца выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

3.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы являются оценками «отлично».

3.3. Свидетельство выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

### **3. Заполнение свидетельства**

3.1. Бланк свидетельства школьного заполняется на русском языке.

3.2. В свидетельстве обязательно указывается:

- полное наименование Бюджетного учреждения;
- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название дополнительной общеразвивающей программы,
- срок освоения программы,
- дата выдачи,
- месторасположение Бюджетного учреждения;
- подписи Ф.И.О. директора Бюджетного учреждения,
- мокрая печать (оттиск печати должен быть чётким).
- наименования учебных предметов и итоговые оценки,
- мокрая печать.

### **4. Учёт документа об обучении**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книге учета выдачи свидетельств об окончании школы вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства,
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- отдел (отделение), образовательная программа;
- срок реализации программы;
- год выдачи свидетельства (дубликата);
- подпись получателя.