

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

«12» *января* 2017 г. г. Симферополь

№ 24

Об утверждении Положения
о контрольно-пропускном
режиме СДМШ № 2
им. А. Караманова

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2005 № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, а также на основании протокола общего собрания работников от 11.01.2017 № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о контрольно-пропускном режиме Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению.

Директор



Я.В. Воронова

Приложение к приказу СДМШ № 2 им.А.Караманова
от «12» января 2017 г. № 24

ПРИНЯТО

общим собранием работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова

Протокол от 11.01.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор
СДМШ № 2 им.А. Караманова

Я.В. Воронова Я.В. Воронова

«12» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2005 № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом СДМШ № 2 им.А.Караманова.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного режима в здании и на территории Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – учреждение), расположенного по адресу 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Жуковского, дом 5А.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории учреждения.

1.4. Территория учреждения - здание, в котором размещается учреждение, и прилегающая к нему территория.

1.5. Цель введения настоящего Положения – обеспечение безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения

террористических актов, а также соблюдение необходимого санитарного режима в помещениях учреждения.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, родителей (законных представителей), работников, постоянно или временно работающих в учреждении, юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.7. Контрольно-пропускной режим на территории учреждения обеспечивают дежурные сторожа.

1.8. Ознакомление с Положением о контрольно-пропускном режиме осуществляется как в форме устного информирования (при личном общении или по телефону), так и в письменной форме (сайт учреждения, информационный стенд).

1.9. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам учреждения, посетителям.

1.10. Соблюдение контрольно-пропускного режима является обязательным условием функционирования учреждения.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся СДМШ № 2 им.А.Караманова и их родителей (законных представителей)

2.1. Обучающиеся допускаются в здание учреждения в соответствии с режимом работы: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00; во время каникул – по согласованию с директором.

2.2. О проведении праздничных мероприятий, заседаний методического объединения СДМШ № 2 им.А.Караманова и других массовых мероприятий заместитель директора по методической работе уведомляет сторожа заранее.

2.3. Проход в учреждение родителей (законных представителей) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность с регистрацией в «Журнале учета посетителей» на вахте. Родители сообщают дежурному сторожу фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, цель их прихода.

2.4. Родители с крупногабаритными сумками в учреждение не допускаются. Сумки разрешается оставить на вахте после предварительного их осмотра сторожем.

2.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их в фойе 1 этажа школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников СДМШ № 2 им.А.Караманова

3.1. Работники учреждения могут проходить и находиться в учреждении в течение рабочего дня с 8.00 до 20.00 на протяжении рабочей недели.

3.2. Педагогические работники должны заранее предупреждать сторожа о запланированных встречах с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

4. Контрольно-пропускной режим для посторонних лиц

4.1. Посторонние лица допускаются в учреждение в соответствии с режимом работы: понедельник – суббота с 8.00 до 20.00.

4.2. Если дежурный сторож не предупрежден о приходе посторонних лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы, пропускать разрешается только по согласованию с администрацией.

4.3. Посторонние лица с крупногабаритными сумками в школу не допускаются. Сумки необходимо оставить на вахте и разрешить сторожу их осмотреть.

4.4. Посетители, о приходе которых дежурные сторожа предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.5. Все посетители регистрируются на вахте в «Журнале учета посетителей».

4.6. В выходные и нерабочие праздничные дни вход в учреждение для посетителей закрыт.

4.7. Запрещается торговля и распространение рекламы, билетов, литературы и т.д. в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, пропуск торговых представителей в помещение школы запрещен.

4.8. Категорически запрещается осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного и наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением.

4.9. Запрещен вход в школу любых посетителей в случае их отказа от предъявления документов, удостоверяющих личность, и объявления причин посещения.

4.10. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в учреждение по распоряжению директора с записью в «Журнале учета посетителей».

4.11. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций в учреждении на время проведения ремонтных работ.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

5.1. Представители официальных государственных и муниципальных учреждений проходят в школу после предъявления служебных удостоверений

(работники Администрации города Симферополя, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д.) с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. О приходе официальных лиц дежурный сторож докладывает директору школы (при его отсутствии – одному из его заместителей), если их визит заранее не был известен.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в помещения учреждения, дежурный сторож докладывает директору учреждения (при его отсутствии – одному из его заместителей) и действует по указанию директора (его заместителя).

6.2. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей учреждения, дежурный сторож немедленно уведомляет администрацию учреждения и вызывает представителей правоохранительных органов.

6.3. В случае чрезвычайной ситуации контрольно-пропускной режим в учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы учреждения.

6.4. Вынос имущества из здания учреждения осуществляется только с письменного разрешения директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе на основании заявления с перечнем ценностей, указанием цели выноса и срока их возврата. Возврат материальных ценностей осуществляется в соответствии с заявлением.

6.5. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима СДМШ № 2 им.А.Караманова возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6.6. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде систематических проверок, осуществляемых администрацией учреждения.

6.7. Положение о контрольно-пропускном режиме СДМШ № 2 им.А.Караманова вступает в действие с момента его утверждения приказом директора школы и действует до его официальной отмены либо замены новым.

6.8. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке установленном законодательством.