

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

«29» декабря 2017 года г. Симферополь

№ 316/1

Об утверждении Положения о
системе управления охраной труда
в СДМШ № 2 им. А. Караманова

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», в целях реализации государственной политики в области охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




Воронова

Я.В.Воронова

Приложение к приказу
СДМШ № 2 им. А. Караманова
от 29.12. 2017 № 316/1

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
СДМШ № 2 им. А. Караманова


Э.В. Лозовая
«29» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
СДМШ № 2 им. А. Караманова



Я.В. Воронова
«29» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕМДАРА
КАРАМАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано с целью создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственными стандартами ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ 12.0.230-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, с установленными правилами и инструкциями по охране труда.

1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором Учреждения посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Учреждения, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Целью создания СУОТ в Учреждении является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.7. СУОТ должна быть совместима с другими системами управления, действующими в Учреждении.

1.8. СУОТ представляет собой единство:

1.8.1. организационных структур управления в Учреждении с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

1.8.2. процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

1.8.3. устанавливающей (локальные нормативные акты Учреждения) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.9. Требования СУОТ распространяется на всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в здании Учреждения.

2. ПОЛИТИКА ДИРЕКТОРА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика директора в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

2.2.1. приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.2.2. гарантии прав работников на охрану труда;

2.2.3. соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.2.4. выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

2.2.5. учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных процессов;

2.2.6. планирование мероприятий по охране труда;

2.2.7. непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

2.2.8. обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

2.2.9. личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;

2.2.10. неукоснительное исполнение требований охраны труда директором и работниками, ответственность за их нарушение.

2.3. Основные задачи СУОТ в Учреждении:

2.3.1. реализация основных направлений политики Учреждения в сфере труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

2.3.2. разработка и реализация программ (мероприятий) улучшения условий и охраны труда;

2.3.3. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

2.3.4. формирование безопасных условий труда;

2.3.5. контроль за соблюдением требований охраны труда;

2.3.6. обучение и проверка знаний требований охраны труда;

2.3.7. предотвращение несчастных случаев с работниками во время рабочего дня;

2.3.8. охрана и укрепление здоровья работников, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

2.4. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории и в здании Учреждения.

3. ЦЕЛИ ДИРЕКТОРА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой по охране труда Учреждения, является обеспечение безопасных условий труда, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда.

3.2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников Учреждения.

3.3. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки условий труда и оперативного контроля функционирования СУОТ.

3.4. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения осуществляется директором с использованием уровней управления.

4.2. В Учреждении принята трехуровневая структура управления в области охраны труда:

4.2.1. уровень отдела – первая ступень управления (заведующий отделом);

4.2.2. уровень структурного подразделения – вторая ступень управления (заместители директора);

4.2.3. уровень Учреждения в целом – третья ступень управления (директор, служба (специалист) охраны труда).

4.3. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц Учреждения устанавливаются в зависимости от уровня управления.

4.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения осуществляется директором.

4.5. Организация работ по охране труда в Учреждении возлагается на директора, заместителей директора, заведующих отделами, службу (специалиста) охраны труда, организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых директором по гражданско-правовому договору.

4.6. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда Учреждения (при наличии).

4.7. Обязанности директора Учреждения в сфере охраны труда.

4.7.1. Директор самостоятельно:

4.7.1.1. гарантирует права работников на охрану труда, обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

4.7.1.2. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

4.7.1.3. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

4.7.1.4. организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

4.7.1.5. организует безопасную эксплуатацию здания, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

4.7.1.6. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.7.1.7. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

4.7.1.8. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и службой (специалистом) охраны труда;

4.7.1.9. определяет ответственность своих заместителей, службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

4.7.1.10. обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

4.7.1.11. организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

4.7.1.12. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

4.7.1.13. обеспечивает соблюдение установленного обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

4.7.1.14. обеспечивает за счет собственных средств приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

4.7.1.15. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

4.7.1.16. организует проведение специальной оценки условий труда;

4.7.1.17. организует управление профессиональными рисками;

4.7.1.18. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

4.7.1.19. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

4.7.1.20. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

4.7.1.21. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

4.7.1.22. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

4.7.1.23. своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

4.7.1.24. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

4.7.1.25. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

4.7.2. Директор через своих заместителей:

4.7.2.1. обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

4.7.2.2. приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

4.7.2.3. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

4.7.3. Заведующий отделом:

4.7.3.1. несет ответственность за невыполнение педагогическими работниками отдела требований охраны труда;

4.7.3.2. обеспечивает соответствие условий труда на рабочих местах педагогических работников отдела требованиям охраны труда;

4.7.3.3. проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах педагогических работников отдела, принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

4.7.3.4. принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом директору Учреждения или его заместителям;

4.7.3.5. участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;

4.7.3.6. несет ответственность за невыполнение педагогическим работниками отдела требований охраны труда.

4.7.4. Работник:

4.7.4.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний директора, заместителей директора;

4.7.4.2. проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

4.7.4.3. проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

4.7.4.4. участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

4.7.4.5. содержит в чистоте свое рабочее место;

4.7.4.6. перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

4.7.4.7. следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

4.7.4.8. проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

4.7.4.9. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает директору или заместителям директора и действует по их указанию;

4.7.4.10. правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

4.7.4.11. извещает директора или заместителей директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

4.7.4.12. при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

4.7.4.13. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

4.7.5. Служба (специалист) охраны труда:

4.7.5.1. обеспечивает функционирование СУОТ;

4.7.5.2. осуществляет руководство организационной работой по охране труда координирует работу структурных подразделений Учреждения;

4.7.5.3. организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

4.7.5.4. осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

4.7.5.5. контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

4.7.5.6. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

4.7.5.7. организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

4.7.5.8. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

4.7.5.9. участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

4.7.5.10. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

4.7.5.11. контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

4.7.5.12. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

4.7.5.13. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

4.7.5.14. участвует в управлении профессиональными рисками;

4.7.5.15. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;

4.7.5.16. организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

4.7.5.17. дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

4.7.5.18. участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в Учреждении предусмотрены следующие процедуры:

5.1.1. подготовка работников по охране труда;

5.1.2. организация и проведение специальной оценки условий труда;

- 5.1.3. управление профессиональными рисками;
- 5.1.4. организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- 5.1.5. информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 5.1.6. обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- 5.1.7. обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 5.2. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор определяет:
 - 5.2.1. требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
 - 5.2.2. перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
 - 5.2.3. перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;
 - 5.2.4. перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
 - 5.2.5. работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте;
 - 5.2.6. вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
 - 5.2.7. состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
 - 5.2.8. регламент работы комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
 - 5.2.9. перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
 - 5.2.10. порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
 - 5.2.11. порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.
- 5.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор определяет:
 - 5.4.1. организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - 5.4.2. порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда,

учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

5.4.3. порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.5. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор определяет порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

5.5.1. выявление опасностей;

5.5.2. оценка уровней профессиональных рисков;

5.5.3. снижение уровней профессиональных рисков.

5.6. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются директором с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

5.7. Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, следующие:

5.7.1. механические опасности:

5.7.1.1. опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

5.7.1.2. опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;

5.7.1.3. опасность удара;

5.7.1.4. опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);

5.7.1.5. опасность падения груза;

5.7.1.6. опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки;

5.7.1.7. опасность от воздействия режущих инструментов;

5.7.1.8. опасность травмирования, в том числе падающими или выбрасываемыми предметами, снегом и (или) льдом, упавшими с крыши здания;

5.7.2. электрические опасности:

5.7.2.1. опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

5.7.2.2. опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

5.7.2.3. опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

5.7.3. термические опасности:

5.7.3.1. опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

5.7.4. опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

5.7.4.1. опасность воздействия пониженных температур воздуха;

5.7.4.2. опасность воздействия повышенных температур воздуха;

5.7.5. опасности, связанные с воздействием химического фактора:

5.7.5.1. опасность воздействия на кожные покровы чистящих веществ;

5.7.6. опасности, связанные с воздействием аэрозолей;

5.7.7. опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

5.7.7.1. опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

5.7.8. опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

5.7.8.1. опасность, связанная с перемещением груза вручную;

5.7.8.2. опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

5.7.8.3. опасность, связанная с наклонами корпуса;

5.7.8.4. опасность, связанная с рабочей позой;

5.7.8.5. опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

5.7.8.6. опасность психических нагрузок, стрессов;

5.7.8.7. опасность перенапряжения зрительного анализатора;

5.7.9. опасности, связанные с воздействием шума:

5.7.9.1. опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

5.7.9.2. опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

5.7.10. опасности, связанные с воздействием световой среды:

5.7.10.1. опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

5.7.10.2. опасность повышенной яркости света;

5.7.10.3. опасность пониженной контрастности;

5.7.11. опасности, связанные с воздействием насекомых:

5.7.11.1. опасность укуса;

5.7.11.2. опасность попадания в организм;

5.7.11.3. опасность инвазий гельминтов;

5.7.12. опасности, связанные с воздействием растений:

5.7.12.1. опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

5.7.12.2. опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

5.7.12.3. опасность пореза растениями;

5.7.13. опасность расположения рабочего места:

5.7.13.1. опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

5.7.14. опасности, связанные с организационными недостатками:

5.7.14.1. опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ,

и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

5.7.14.2. опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

5.7.14.3. опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

5.7.14.4. опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

5.7.14.5. опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

5.7.15. опасности пожара:

5.7.15.1. опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

5.7.15.2. опасность воспламенения;

5.7.15.3. опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

5.7.15.4. опасность воздействия огнетушащих веществ;

5.7.15.5. опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

5.7.16. опасности обрушения:

5.7.16.1. опасность обрушения наземных конструкций;

5.7.17. опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

5.7.22.1. опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

5.7.22.2. опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

5.7.22.3. опасность отравления.

5.8. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.6. настоящего Положения опасностей директор устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе, связанных с возможными авариями.

5.9. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.10. При описании процедуры управления профессиональными рисками директором учитывается следующее:

5.10.1. управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;

5.10.2. тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

5.10.3. все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

5.10.4. процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

5.10.5. эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.11. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

5.11.1. исключение опасной работы (процедуры);

5.11.2. замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

5.11.3. реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

5.11.4. использование средств индивидуальной защиты;

5.11.5. страхование профессионального риска.

5.12. С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор определяет:

5.12.1. порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

5.12.2. перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.13. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, директор определяет формы такого информирования и порядок их осуществления:

5.13.1. включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

5.13.2. ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

5.13.3. проведение собраний работников;

5.13.4. изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

5.13.5. использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.13.6. размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

5.15.1. обеспечение рационального использования рабочего времени;

5.15.2. организация сменного режима работы;

5.15.3. обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

5.15.4. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор исходя из специфики деятельности Учреждения определяет:

5.16.1. порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

5.16.2. порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

5.16.3. перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, директором определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения продукцией директор определяет порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны директора за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения продукцией.

5.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Учреждения, включая требования охраны труда:

5.20.1. оказание безопасных услуг и предоставление продукции надлежащего качества;

5.20.2. эффективная связь и координация с уровнями управления Учреждения до начала работы;

5.20.3. информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Учреждении, имеющих опасностях;

5.20.4. подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Учреждения;

5.20.5. контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости .

6.3. В Плате отражаются:

6.2.1. результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;

6.2.2. общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

6.2.3. ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

6.2.4. сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

6.2.5. ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

6.2.6. источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

7.1.1. оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

7.1.2. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

7.1.3. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

7.2.1. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных

рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

7.2.2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

7.2.3. учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

7.2.4. контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В Учреждении принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

7.3.1. первая ступень контроля – уровень отдела, в процессе участвует непосредственно работник (самоконтроль) и заведующий отделом;

7.3.2. вторая ступень контроля – уровень структурного подразделения, в процессе участвуют заместители директора;

7.3.3. третья ступень контроля – уровень Учреждения, в процессе участвует директор Учреждения и служба (специалист) охраны труда.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором в форме акта.

7.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. Планирование улучшений функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшений функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

8.2.1. степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;

8.2.2. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

8.2.3. эффективность действий, намеченных директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

8.2.4. необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

8.2.5. необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

8.2.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности Учреждения проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

9.2.1. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации аварии;

9.2.2. возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

9.2.3. невозобновление работы в условиях аварии;

9.2.4. предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

9.2.5. оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

9.2.6. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в пункте 9.2.6. настоящего положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также

внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор исходя из специфики деятельности Учреждения устанавливает порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Локальные нормативные акты (положения, инструкции и др.) утверждаются приказом директора Учреждения с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления. Директор также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

10.3.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

10.3.2. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

10.3.3. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

10.3.4. результаты контроля функционирования СУОТ.

Разработал:

Специалист по охране труда
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Л.В. Шеремет

«29» декабре 2017 г.