

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

29 октября 2021 года

г. Симферополь

№ 250

Об утверждении Положения
о системе оплаты труда
работников СДМШ № 2
им.А.Караманова

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2019 № 7421 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.07.2015 № 483 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», от 22.10.2021 № 6649 «Об утверждении Положения о творческих коллективах муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым», от 22.10.2021 № 6650 «Об утверждении Положения о молодом специалисте в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым», от 22.10.2021 № 6651 «О признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.12.2019 № 7006 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.11.2017 № 4367 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», от 22.10.2021 № 6652 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере

культуры муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Уставом СДМШ № 2 им.А.Караманова, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя от 23.11.2015 № 1358, на основании протокола общего собрания работников СДМШ № 2 им.А.Караманова от 27.10.2021 № 5, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета от 27.10.2021, в целях обеспечения социальных гарантий работников и повышения эффективности их деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 ноября 2021 года Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу с 01.11.2021 года Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденное приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 27.03.2020 № 90.

Директор

Я.В. Воронова

Принято
Общим собранием работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова
Протокол от 27.10.2021 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2019 № 7421 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.07.2015 № 483 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», от 22.10.2021 № 6649 «Об утверждении Положения о творческих коллективах муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым», от 22.10.2021 № 6650 «Об утверждении Положения о молодом специалисте в учреждениях дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым», от 22.10.2021 № 6652 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Уставом

СДМШ № 2 им.А.Караманова, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя от 23.11.2015 № 1358,

1.2. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении результатов деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им.А.Караманова), выполнения установленных плановых заданий, внедрения прогрессивных форм и методов образовательного процесса, исключения равенства в оплате труда, закрепления кадров и направлено на усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечным результатом работы СДМШ № 2 им.А.Караманова в целом.

1.3. Положение определяет размер и условия оплаты труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова.

1.4. В Положении используются следующие термины и понятия:

– работники – физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с СДМШ № 2 им.А.Караманова;

– педагогический работник (преподаватель, концертмейстер, методист) – работник, который выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

– молодой специалист – педагогический работник СДМШ № 2 им.А.Караманова в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте СДМШ № 2 им.А.Караманова (Приложение 9 к настоящему Положению);

– оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) – фиксированные размеры оплаты труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) за ставку заработной платы, - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы;

– компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), а также иные выплаты;

– стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников СДМШ № 2 им.А.Караманова к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

– социальные выплаты – выплаты, связанные с предоставлением работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова материальной помощи на оздоровление;

– творческий коллектив – это учебное постоянно действующее, без права юридического лица, объединение обучающихся исполнителей (от 11 участников) инструментального, хорового, вокального искусства (оркестры, ансамбли, коллективы и др.), основанное на общности художественно-эстетических интересов, достигшее высокого художественного уровня в исполнительской деятельности, способствующее развитию творческой личности и способностей обучающихся в области искусства.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, но не указанные в пункте 1.4. используются в значениях, определенных в нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

2. Заработная плата работников СДМШ № 2 им.А.Караманова

2.1. Система оплаты труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы (тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2.2. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

2.3. Система оплаты труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливается с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

– обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

– единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– мнения представительного органа работников;

– систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

– настоящего Положения.

2.4. Размер оплаты труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фондов оплаты труда СДМШ № 2 им.А.Караманова.

2.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника СДМШ № 2 им.А.Караманова, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.6. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника учреждения дополнительного образования должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (ОКПДТР, ЕКС, ЕТКС и пр.).

2.7. Структурные подразделения СДМШ № 2 им.А.Караманова включают в себя:

– административно-управленческий персонал СДМШ № 2 им.А.Караманова – работники СДМШ № 2 им.А.Караманова, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники СДМШ № 2 им.А.Караманова, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности СДМШ № 2 им.А.Караманова;

– основной персонал СДМШ № 2 им.А.Караманова – работники СДМШ № 2 им.А.Караманова, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения;

– вспомогательный персонал СДМШ № 2 им.А.Караманова – работники СДМШ № 2 им.А.Караманова, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

2.8. Штатное расписание СДМШ № 2 им.А.Караманова утверждается директором в пределах фонда оплаты труда, согласовывается с Управлением культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым – главным распорядителем бюджетных средств

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляющим координацию и регулирование деятельности СДМШ № 2 им.А.Караманова (далее – Управление культуры и культурного наследия), и включает в себя наименования структурных подразделений, должности административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала СДМШ № 2 им.А.Караманова, их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) и штатную численность.

Штатное расписание СДМШ № 2 им.А.Караманова отражает фонд заработной платы с учетом всех источников финансового обеспечения.

2.9. Директор СДМШ № 2 им.А.Караманова несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно действующему законодательству.

2.10. Заработная плата работника СДМШ № 2 им.А.Караманова зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

2.11. Месячная заработная плата работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в Республике Крым работодатель осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется СДМШ № 2 им.А.Караманова в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.12. Оплата труда работников культуры и работников других отраслей, занятых в СДМШ № 2 им.А.Караманова, осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

2.13. В пределах фонда оплаты труда, сформированного из доведенного объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям дополнительного образования из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и за счет средств от иной приносящей доход деятельности, производится оплата труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова. При этом система оплаты труда работников структурных подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, одина.

2.14. Оплата труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня

или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.15. Оплата труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливается с учетом мнения представительного органа работников СДМШ № 2 им.А.Караманова.

В случае действия в СДМШ № 2 им.А.Караманова более одной первичной профсоюзной организации, локальные акты согласовываются первичной профсоюзной организацией, которая объединяет более половины работников СДМШ № 2 им.А.Караманова.

В случаях, когда работники не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников СДМШ № 2 им.А.Караманова и не уполномочена, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, локальные акты согласовываются представителем трудового коллектива СДМШ № 2 им.А.Караманова (ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.16. С учетом условий труда работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.17. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

2.18. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включенных в Приложения 1, 2, 3, 5, 6, 7 к настоящему Положению, утвержденных профессиональным стандартом, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС, считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащиеся в профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

2.19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (тарифных ставок) по категориям работников СДМШ № 2 им.А.Караманова подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.20. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а также нормативными документами Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- 18 часов в неделю преподавателям,
- 24 часа в неделю концертмейстерам.

2.21. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова. Учебная нагрузка, объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника СДМШ № 2 им.А.Караманова.

2.22. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества индивидуальных уроков, количества классов (групп) в связи с выбытием обучающихся.

2.23. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

2.24. Тарификация педагогических работников производится по состоянию на 01 сентября каждого учебного года, 01 января каждого текущего года, дату приема на работу, при изменении размера должностного оклада, установлении надбавок и доплат.

2.25. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа административно-управленческого персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

2.26. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые пол месяца в денежной валюте Российской Федерации (рублях). Дни выплаты заработной платы 15 и 30 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.27. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

2.28. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать

в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3. Фонд оплаты труда СДМШ № 2 им.А.Караманова

3.1. Фонд оплаты труда СДМШ № 2 им.А.Караманова формируется из объема субсидий, поступающих в установленном порядке СДМШ № 2 им.А.Караманова из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

3.2. Фонд оплаты труда СДМШ № 2 им.А.Караманова включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (тарифную ставку), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного, стимулирующего, социального характера.

4. Формирование заработной платы директора СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместителей

4.1. Заработная плата директора СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

4.2. Оклад (должностной оклад) директору СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Заместителям директора СДМШ № 2 им.А.Караманова размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10-15 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) директора СДМШ № 2 им.А.Караманова.

4.4. Директору СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместителям могут устанавливаться персональные надбавки. Персональные надбавки устанавливаются в процентном отношении от установленного должностного оклада (тарифной ставки – по педагогической деятельности и применяются по факту нагрузки).

4.4.1. Персональная надбавка в размере 20 процентов устанавливается:

– при наличии государственных и правительственных наград (высших званий, орденов, медалей, знаков отличия), при условии соответствия профилю деятельности учреждения дополнительного образования;

– при наличии почетных званий, начинающихся со слов «Народный ...», «Заслуженный ...», при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения дополнительного образования.

Учитываются награды и звания, в том числе и присвоенные до 2014 года, при условии соответствия профилю деятельности учреждения.

4.4.2. Персональная надбавка в размере 10 процентов устанавливается:

– при наличии нагрудных знаков, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности учреждения дополнительного образования;

– при наличии ведомственных наград (медалей, нагрудных знаков, почетных званий) при условии соответствия профилю деятельности учреждения дополнительного образования.

Учитываются нагрудные знаки и ведомственные награды, в том числе и присвоенные до 2014 года, при условии соответствия профилю деятельности учреждения.

4.4.3. Основанием для установления надбавки является:

– для директора СДМШ № 2 им.А.Караманова – приказ Управления культуры и культурного наследия;

– для заместителей директора СДМШ № 2 им.А.Караманова – приказ директора СДМШ № 2 им.А.Караманова, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

4.4.4. При наличии у директора СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместителей двух оснований для установления надбавки по пунктам 4.4.1., 4.4.2., надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольшее значение в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Размеры выплат стимулирующего характера директору СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливаются Управлением культуры и культурного наследия.

Стимулирующие выплаты устанавливаются директору СДМШ № 2 им.А.Караманова в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы СДМШ № 2 им.А.Караманова и результативности деятельности самого директора.

Целевые показатели эффективности СДМШ № 2 им.А.Караманова, критерии оценки результативности деятельности директора, размеры стимулирующих выплат директору СДМШ № 2 им.А.Караманова, порядок и условия их выплаты устанавливаются Управлением культуры и культурного наследия.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Управления культуры и культурного наследия возложено исполнение

обязанностей временно отсутствующего директора СДМШ № 2 им.А.Караманова или по вакантной должности директора, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для директора СДМШ № 2 им.А.Караманова.

4.6. В зависимости от условий труда, директору СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместителям устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения. Компенсационные и стимулирующие выплаты начисляются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) без учета повышающих коэффициентов.

4.7. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям директора СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.

4.8. Директор СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместители вправе наряду с основной деятельностью осуществлять в том же учреждении педагогическую деятельность на условиях совмещения без занятия штатной должности.

Оплата труда работников данной категории производится по руководящей и педагогической деятельности отдельно. Условия оплаты труда определены данным Положением и трудовым договором. Выплата заработной платы директору СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместителям по их педагогической деятельности производится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.9. Директор и его заместители вправе наряду с основной работой осуществлять педагогическую деятельность в объеме не более 300 часов в год в исключительных случаях в связи с учебной необходимостью (замена часов отсутствующих педагогических работников по болезни, отпуск, командировка и др.) с оплатой за фактически отработанные часы.

4.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместителей, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы директора и его заместителей), определяется Управлением культуры и культурного наследия в соответствующем учреждении дополнительного образования, в кратности от 1 до 6.

5. Формирование окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (тарифных ставок) работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, кроме директора, его заместителей, библиотекаря, настройщика пианино и роялей

5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

(тарифных ставок) работников СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливаются в соответствии с приложениями 2, 3, 5, 6, 7 к настоящему Положению.

5.2. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению, который определяется на основании протокола заседания комиссии по установлению тарифного разряда по профессиям рабочих и приказа директора СДМШ № 2 им.А.Караманова.

5.3. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова (кроме библиотекаря и настройщика пианино и роялей) могут устанавливаться персональные надбавки. Персональные надбавки устанавливаются в процентном отношении от установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) и выплачиваются по факту нагрузки.

Основанием для установления персональной надбавки является приказ директора СДМШ № 2 им.А.Караманова, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

5.3.1. Персональная надбавка в размере 20 процентов устанавливается работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова:

- при наличии государственных и правительственных наград (высших званий, орденов, медалей, знаков отличия), при условии соответствия профилю деятельности учреждения дополнительного образования или выполняемой работе;

- при наличии почетных званий, начинающихся со слов «Народный ...», «Заслуженный» при условии соответствия почетного звания профилю деятельности учреждения дополнительного образования.

Учитываются награды и звания, в том числе и присвоенные до 2014 года, при условии соответствия профилю деятельности учреждения.

5.3.2. Персональная надбавка в размере 10 процентов устанавливается работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова:

- при наличии нагрудных знаков, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности учреждения дополнительного образования;

- при наличии ведомственных наград (медалей, нагрудных знаков, почетных званий) при условии соответствия профилю деятельности учреждения дополнительного образования.

Учитываются нагрудные знаки и ведомственные награды, в том числе и присвоенные до 2014 года, при условии соответствия профилю деятельности учреждения.

5.3.3. При наличии у работника двух оснований по пунктам 5.3.1., 5.3.2. для установления надбавки, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольшее значение в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Размеры окладов (должностных окладов) работникам СДМШ № 2

им.А.Караманова повышаются путем установления повышающих коэффициентов за специфику работы на основании приказа директора СДМШ № 2 им.А.Караманова в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Категории работников и виды деятельности	Размер коэффициента повышения
Методистам за методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса (применяется на ставку работы)	0,15
Педагогическим работникам за реализацию программ общеразвивающей и предпрофессиональной направленности (применяется по факту нагрузки)	0,15
Педагогическим работникам за руководство творческим коллективом (применяется по факту нагрузки)	0,15

5.4.1. Специфика работы методистов за методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса связана с организацией работы отдела (отделения), с учебно-методическим обеспечением учебных дисциплин, реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных), обеспечением технологий обучения (выбор средств и методов обучения), совершенствованием методического и профессионального мастерства педагогических работников.

5.4.2. Специфика работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) – это особенности педагогической деятельности в сфере дополнительного образования, в том числе связанные с исключительными полномочиями учреждений дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств) по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию обучения, условиям их реализации, качественному результату подготовки кадров в сфере культуры; выявлением творческих способностей детей и созданием условий для их развития, использованием эффективных средств, форм и методов работы для формирования у одаренных детей комплекса знаний, системных умений и навыков, позволяющих им в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в определенной области искусства.

5.4.3. Специфика работы с творческими коллективами связана с созданием и функционированием в учреждениях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств) творческих объединений обучающихся по направлениям искусства под руководством педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию

и опыт работы, с целью развития профессиональных интересов, получения опыта коллективного творчества, совершенствования этих навыков в процессе участия в концертных, культурно-массовых, конкурсных мероприятиях.

5.4.3.1. Повышение должностного оклада педагогическим работникам за специфику работы, связанную с руководством творческими коллективами, производится с учетом соответствия критериям, определяющим системность и результативность деятельности творческого коллектива:

- осуществляет деятельность в течение не менее 3-х лет с момента создания;

- имеет младшую (или подготовительную) группу, в которой проходят обучение вновь принятые участники, составляющую не менее 1/3 части от числа основного коллектива, для обеспечения преемственности творческих традиций;

- обладает высоким художественным уровнем в своей творческой деятельности, исполнительским мастерством;

- активно осуществляет учебно-воспитательную работу среди участников коллектива;

- систематически ведет репетиционную и концертную деятельность, регулярно показывает свои творческие достижения и постоянно принимает участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня и направленности;

- является победителем городских, республиканских, региональных, всероссийских, международных конкурсов; лауреатом смотров, фестивалей, предпочтительно, учрежденных органами местного самоуправления, государственной или федеральной власти.

5.4.3.2. Статус творческого коллектива устанавливается на основании протокола комиссии Управления культуры и культурного наследия, согласно локальному акту Управления культуры и культурного наследия, а также в соответствии с Положением о творческих коллективах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (Приложение 10 к настоящему Положению).

5.5. В случаях, когда у педагогического работника два и более оснований для установления повышающих коэффициентов за специфику работы, все размеры коэффициентов повышения за специфику работы суммируются. Полученная сумма в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения повышает размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки).

5.6. При условии соответствия профилю учреждения дополнительного образования или выполняемой работе работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова могут устанавливаться персональные надбавки:

- при наличии ученой степени кандидата наук – в сумме 718,00 руб.;
- при наличии ученой степени доктора наук – в сумме 1436,00 руб.

Персональные надбавки выплачиваются по факту нагрузки.

5.7. Месячная заработная плата педагогических работников СДМШ № 2 им.А.Караманова определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) с учетом всех повышений на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, с учетом установленной нормы часов за ставку заработной платы для преподавателей – в объеме 18 часов в неделю, для концертмейстеров – 24 часа в неделю.

6. Формирование окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (тарифных ставок) библиотекаря, настройщика пианино и роялей

6.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (тарифная ставка) библиотекаря, настройщика пианино и роялей устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2019 № 7421 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.07.2015 № 483 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»» согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации относятся:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания; увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором; сверхурочной работе; работе в ночное время; работе в выходные и нерабочие праздничные дни; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.2. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

7.3. Оплата труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, занятых

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

7.3.1. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

7.3.2. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в локальных нормативных актах, коллективном договоре, трудовом договоре.

7.3.3. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом директор СДМШ № 2 им.А.Караманова принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3.4. Компенсационные выплаты работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова начисляются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) без учета повышающих коэффициентов и выплачиваются на основании приказа директора СДМШ № 2 им.А.Караманова.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в СДМШ № 2 им.А.Караманова в пределах фонда оплаты труда.

8.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

8.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

8.4. В целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера.

8.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом СДМШ № 2 им.А.Караманова с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

8.4.1.1. При установлении надбавки за интенсивность труда следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа СДМШ № 2 им.А.Караманова;
- оперативное и качественное выполнение поручений директора;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Размеры надбавки за интенсивность труда устанавливаются директором в пределах фонда оплаты труда СДМШ № 2 им.А.Караманова с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости, основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

8.4.1.2. При установлении премии за высокие результаты работы следует учитывать:

- применение в работе инновационных технологий и передовых методов труда;
- стабильно высокие показатели результативности работы и значимые достижения в профессиональной деятельности;
- сложность выполняемой работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются директором в пределах фонда оплаты труда СДМШ № 2 им.А.Караманова с учетом мнения представительного органа работников.

8.4.1.3. Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных и ответственных работ не ограничивается. Размеры премии за выполнение

особо важных и ответственных работ устанавливаются директором в пределах фонда оплаты труда СДМШ № 2 им.А.Караманова с учетом мнения представительного органа работников.

8.4.2. Выплата за качество выполняемых работ:

– надбавка за наличие квалификационной категории.

8.4.2.1. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

– педагогическим работникам;

– директору СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместителям (по педагогической деятельности).

8.4.2.2. Размер надбавки за наличие квалификационной категории устанавливается согласно таблице 2 и выплачивается по факту педагогической нагрузки.

Таблица 2

Основание для установления надбавки за наличие квалификационной категории	Размер надбавки за наличие квалификационной категории, руб.
высшая категория	2000,00
первая категория	1250,00

Квалификационная категория педагогических работников, директора СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместителей (по педагогической деятельности) определяется на основании подтверждающих документов.

8.4.3. Выплаты за выслугу лет, стаж непрерывной работы:

– надбавка за выслугу лет;

– надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за выслугу лет или стаж непрерывной работы, изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в СДМШ № 2 им.А.Караманова, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты за выслугу лет, за стаж непрерывной работы.

8.4.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам в следующем размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.
- при выслуге лет свыше 10 лет – 1300,00 руб.
- при выслуге лет свыше 20 лет – 2000,00 руб.

Надбавка за выслугу лет устанавливается на ставку заработной платы, а выплачивается с учетом фактического объема педагогической нагрузки.

8.4.3.2. При установлении надбавки за выслугу лет библиотекарю, настройщику пианино и роялей учитывается общее количество лет, проработанных:

- в данном учреждении;
- по данной должности, специальности, профессии;
- в отраслях «Культура, искусство и кинематография», «Образование».

Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается индивидуально по каждому работнику по одному из вышеуказанных критериев, имеющему большее значение.

Надбавка за выслугу лет устанавливается к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (тарифным ставкам) работников в размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 15%,
- при выслуге лет свыше 10 лет – 30%,
- при выслуге лет свыше 20 лет – 40%.

Дополнительно, в независимости от установленных выше критериев, в общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- весь период работы на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы.

При исчислении стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

Основными документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы (службы).

8.4.3.3. Надбавка работникам (кроме педагогических работников, библиотекаря, настройщика пианино и роялей) за стаж непрерывной работы в отрасли культуры и образования устанавливается в размере от оклада

(должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы, поступает на новое место работы в учреждение дополнительного образования в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в размере от оклада (должностного оклада), а работникам, которые занимают менее ставки, устанавливается с учетом занимаемой фактической доли ставки.

8.4.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа директора СДМШ № 2 им.А.Караманова и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, в том числе, при отсутствии замечаний со стороны директора и его заместителей;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени при достижении вышеуказанных показателей.

8.4.5. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова (библиотекаря и настройщику пианино и роялей) могут устанавливаться персональные надбавки. Персональные надбавки выплачиваются по факту нагрузки. Основанием для установления персональной надбавки является приказ

директора СДМШ № 2 им.А.Караманова, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником. Персональные надбавки устанавливаются библиотекарю, настройщику пианино и роялей по одному из оснований, имеющему большее значение, в следующем размере:

- за почетное звание «Заслуженный» Автономной Республики Крым, Республики Крым – 5 %;

- за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (Украины) (далее – ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины, за почетное звание «Народный» Автономной Республики Крым, Республики Крым – 10 %;

- за знание и использование в работе одного и более иностранных языков – 15 %;

- за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины – 20 %;

- за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – 25 %;

- за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – 35 %.

8.4.6. Молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к педагогической деятельности после окончания обучения не позднее одного года с момента получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования, не имеющих соответствующих выплат за выслугу лет (кроме указанных в пунктах 2.3. и 2.9. Положения о молодом специалисте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь), производится доплата в размере 5700,00 рублей по основной занимаемой должности.

Статус молодого специалиста устанавливается в соответствии Положением о молодом специалисте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (Приложение 9 к настоящему Положению).

8.4.7. Педагогическим работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова за руководство (заведование) отделами (отделениями) устанавливается доплата

в размере 2930,00 рублей по основной занимаемой должности.

8.4.8. Иные поощрительные выплаты.

Иные поощрительные выплаты устанавливаются в соответствии со ст.191 Трудового кодекса Российской Федерации в рамках поощрения работника за труд и являются разовыми (единовременными).

К иным поощрительным выплатам относятся:

- премия к праздничным датам;
- премия к профессиональным (отраслевым) праздникам, установленным законодательством Российской Федерации;
- премия к юбилейным датам работников (50, 55, 60, 65 лет и т.д.);
- премия к юбилейным датам учреждения;
- премия в связи с присуждением почетных званий;
- премия в связи с награждением государственными и ведомственными наградами;
- премия в случае увольнения в связи с уходом на пенсию.

Размеры поощрительных выплат устанавливаются приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова в пределах фонда оплаты труда на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат СДМШ № 2 им.А.Караманова.

Размер поощрительной выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (тарифной ставке) и максимальным размером не ограничивается.

Размер поощрительной выплаты устанавливается пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

8.4.9. Стимулирующие выплаты подразделяются на:

– выплаты обязательного характера, при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за выслугу лет, надбавка за стаж непрерывной работы, персональная надбавка, доплата молодым специалистам, доплата за руководство (заведование) отделами (отделениями). Данные выплаты начисляются ежемесячно в обязательном порядке;

– выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в СДМШ № 2 им.А.Караманова), иные поощрительные выплаты.

8.4.10. Стимулирующие выплаты работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова начисляются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) без учета повышающих коэффициентов и выплачиваются на основании приказа СДМШ № 2 им.А.Караманова.

9. Социальные выплаты

9.1. К социальным выплатам относятся:

- материальная помощь на оздоровление;
- материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов (для библиотекаря, настройщика пианино и роялей).

9.2. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) без учета размера всех повышений в пределах фонда оплаты труда СДМШ № 2 им.А.Караманова.

9.2.1. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

9.2.2. Директор СДМШ № 2 им.А.Караманова ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников СДМШ № 2 им.А.Караманова в пределах доведенного фонда оплаты труда.

9.2.3. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается директором СДМШ № 2 им.А.Караманова и оформляется его приказом на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

9.2.4. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

9.2.5. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

9.2.6. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается принятому в течение календарного года работнику и не отработавшему полный календарный год.

9.2.7. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением материальная помощь на оздоровление выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения.

9.2.8. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев) на время выполнения временных работ.

9.3. Библиотекарю, настройщику пианино и роялей по заявлению может выплачиваться материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов в пределах экономии фонда оплаты труда в размере до одного должностного оклада.

Материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов выплачивается в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников

(родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также иных случаях острой необходимости.

10. Почасовая оплата труда

10.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

– за часы педагогической работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

– педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Размер оплаты труда за один час указанной работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) за установленную норму часов работы на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы (преподаватель, концертмейстер) в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

10.2. Директор СДМШ № 2 им.А.Караманова в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, уроков и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в СДМШ № 2 им.А.Караманова, указаны в таблице 3.

Таблица 3

Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
	профессора, доктора наук	доцента, кандидата наук	лиц, не имеющих ученой степени
Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, олимпиад, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения минимального размера оплаты труда на коэффициент почасовой оплаты труда, предусмотренный для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

11. Заключительные положения

11.1. Фонд оплаты труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова формируется исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств, размеров субсидии, планов финансово-хозяйственной деятельности СДМШ № 2 им.А.Караманова на соответствующий финансовый год, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат стимулирующего и социального характера.

11.2. Вопросы оплаты труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, не урегулированные Положением, регулируются в соответствии с локальными нормативными актами СДМШ № 2 им.А.Караманова, требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

11.3. Изменение размеров и условий оплаты труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова осуществляется на основании нормативных правовых актов Администрации города Симферополя Республики Крым.

11.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01 ноября 2021 года и действует до принятия нового Положения или внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова,
утвержденному приказом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 29.10.2021 № 250

**Размер оклада (должностного оклада)
директора СДМШ № 2 им.А.Караманова**

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Директор	34505,00

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова,
утвержденному приказом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 2.10.2021 № 250

**Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2-й квалификационный уровень	Концертмейстер	15069,00
3-й квалификационный уровень	Методист	15080,00
4-й квалификационный уровень	Преподаватель	15090,00

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова,
утвержденному приказом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 29.10.2021 № 250

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям общепромышленных
служащих СДМШ № 2 им.А.Караманова**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), руб.
1. Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; секретарь	14245,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	14987,00
2. Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; секретарь руководителя	15586,00
	Администратор; лаборант; техник	14297,00
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	16985,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	15012,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	15012,00

3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15224,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14946,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Документовед; инженер-программист (программист); менеджер по персоналу; специалист по кадрам; юрисконсульт	15656,00
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	16439,00
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17253,00
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18118,00
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
2-й квалификационный уровень	Главный <*> (специалист по защите информации)	23412,00

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Директор
СДМШ № 2 им. А. Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова,
утвержденному приказом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 29.10.2021 № 250

**Размеры ставок заработной платы (тарифных ставок) рабочих по
разрядам выполняемых работ**

Разряд работ	Размер ставки заработной платы (тарифной ставки), руб.
1 разряд	8133,00
2 разряд	9101,00
3 разряд	9255,00
4 разряд	9420,00
5 разряд	9592,00
6 разряд	9774,00
7 разряд	10057,00
8 разряд	10098,00

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова,
утвержденному приказом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 29.10.2021 № 250

**Размеры окладов (должностных окладов) работников,
занятых в сфере закупок**

Должность	Оклад (должностной оклад), руб.
Специалист по закупкам	16331,00

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова,
утвержденному приказом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 29.10.2021 № 250

**Оклады (должностные оклады) работников,
занятых в сфере охраны труда**

Должность	Оклад (должностной оклад), руб.
Специалист по охране труда	15656,00

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 7
к Положению о системе
оплаты труда работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова,
утвержденному приказом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 29.10.2021 № 250

**Оклады (должностные оклады) работников,
ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих,
занимающих должности, предусмотренные профессиональными
стандартами**

Должность	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (тарифная ставка), руб.
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)	9101,00
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.09.2020 № 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь- электрик»)	9592,00
Делопроизводитель (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)	14245,00
Секретарь руководителя (приказ Министерства труда и социальной защиты	15586,00

<p>Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)</p>	
<p>Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)</p>	<p>15656,00</p>
<p>Системный администратор (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно- коммуникационных систем»)</p>	<p>15656,00</p>

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 8
к Положению о системе
оплаты труда работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова,
утвержденному приказом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 29.10.2021 № 250

**Оклады (должностные оклады) работников,
ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих
(в соответствии с Постановлением Администрации города Симферополя
Республики Крым от 30.12.2019 № 7421)**

Должность	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (тарифная ставка), руб.
Библиотекарь	
главный	15500,00
ведущий	14500,00
первой категории	13500,00
второй категории	12500,00
без категории	12000,00
Настройщик пианино и роялей	10500,00

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 9
к Положению о системе
оплаты труда работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова,
утвержденному приказом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 29.10.2021 № 250

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

1. Общие положения

1.1 Положение о молодом специалисте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль дополнительного образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

1.3. Молодой специалист – это педагогический работник СДМШ № 2 им.А.Караманова в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленными настоящим Положением.

2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники СДМШ № 2 им.А.Караманова в возрасте до 35 лет:

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- получившие диплом бакалавра и обучающиеся в магистратуре;
- получившие диплом магистра и обучающиеся в аспирантуре;
- окончившие аспирантуру.

2.2. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в учреждение дополнительного

образования:

- после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- либо поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;
- либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности.

2.3. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в учреждение дополнительного образования (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в учреждении дополнительного образования до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении статуса молодого специалиста.

2.4. Выпускники принимаются на работу в СДМШ № 2 им.А.Караманова с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.5. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с СДМШ № 2 им.А.Караманова на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.7. В случае увольнения молодого специалиста из одной организации дополнительного образования и поступления на работу в другую статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Статус молодого специалиста подтверждается справкой с предыдущего места работы.

Работодатель имеет право самостоятельно запросить с предыдущего места работы копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста.

2.8. Если выпускник после окончания обучения не имел возможности трудоустроиться в учреждение дополнительного образования по причине призыва на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в учреждение дополнительного образования в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие

трудовой деятельности выпускника в указанном периоде.

2.9. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

– призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

– направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;

– трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из учреждения дополнительного образования по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);

– длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;

– предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.10. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или вовремя получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.11. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 10
к Положению о системе
оплаты труда работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова,
утвержденному приказом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 29.10.2021 № 250

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о творческих коллективах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) определяет условия и принципы деятельности творческих коллективов.

1.2. Творческий коллектив – это учебное, постоянно действующее, без права юридического лица, объединение обучающихся исполнителей (от 11 участников) инструментального, хорового, вокального искусства (оркестры, ансамбли, коллективы и др.), основанное на общности художественно-эстетических интересов, достигшее высокого художественного уровня в исполнительской деятельности, способствующее развитию творческой личности и способностей обучающихся в области искусства.

1.3. Основными целями создания творческих коллективов СДМШ № 2 им.А.Караманова являются совершенствование практических умений и навыков обучающихся через различные формы участия в творческой и культурно-просветительской деятельности, а также продвижение имиджа СДМШ № 2 им.А.Караманова.

1.4. В СДМШ № 2 им.А.Караманова может функционировать несколько творческих коллективов.

2. Основные задачи творческого коллектива СДМШ № 2 им.А.Караманова

2.1. Деятельность творческого коллектива направлена на:
– приобщение обучающихся к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

- гармоничное развитие личности, формирование нравственных качеств и эстетических вкусов у обучающихся СДМШ № 2 им.А.Караманова;
- выявление одаренных детей и развитие творческих способностей обучающихся;
- содействие в приобретении обучающимися знаний, практических умений и навыков в области выбранного вида искусства посредством различных форм участия в творческой и культурно-просветительской деятельности;
- овладение навыками коллективного творчества и привлечение к участию в нем обучающихся различных возрастных групп;
- создание условий для культурной реабилитации и социализацию детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
- оказание консультативной и методической помощи творческим коллективам с меньшим опытом работы и меньшими творческими достижениями;
- популяризацию творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- культурное развитие населения посредством концертной и других просветительских форм деятельности;
- создание условий для активного участия в культурной жизни СДМШ № 2 им.А.Караманова, города, Республики Крым.

2.2. Репертуар творческого коллектива формируется из лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов, произведений мировой и отечественной драматургии, музыки. Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок.

3. Структура и организация деятельности творческого коллектива СДМШ № 2 им.А.Караманова

3.1. Творческий коллектив создается приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова. Статус творческого коллектива устанавливается на основании протокола комиссии Управления культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление культуры и культурного наследия), согласно локальному акту Управления культуры и культурного наследия.

3.2. Творческий коллектив формируется из числа обучающихся СДМШ № 2 им.А.Караманова, имеющих достаточный уровень подготовки для работы в коллективе. При необходимости в состав творческого коллектива СДМШ № 2 им.А.Караманова могут входить педагогические работники-иллюстраторы (не более 10% от общего количества участников творческого коллектива).

3.3. Творческому коллективу предоставляется помещение для проведения уроков (репетиций); его деятельность обеспечивается необходимой материально-технической базой, при необходимости – сопровождением концертмейстера. Занятия проводятся систематически в соответствии с расписанием, а также дополнительно – при подготовке к концертным и конкурсным выступлениям.

3.4. Деятельность творческих коллективов может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время), но в рамках объемов максимальной аудиторной нагрузки по учебным планам и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.5. Творческий коллектив может осуществлять свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств.

4. Руководство творческим коллективом

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью творческого коллектива осуществляет директор СДМШ № 2 им.А.Караманова. Для обеспечения деятельности коллектива директор СДМШ № 2 им.А.Караманова:

- выделяет помещение для регулярной репетиционной, исполнительской, другой творческой деятельности, а также наделяет техническими средствами, оборудованием, необходимыми для обеспечения и поддержания высокого уровня работы;

- содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов, предназначенных для публичного показа;

- утверждает план работы, репертуарный список творческого коллектива.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью одного творческого коллектива осуществляется педагогическими работниками (не более 2 педагогическими работниками – преподавателем, концертмейстером), имеющими соответствующее образование, опыт работы и назначенными приказом директора на соответствующий учебный год.

4.3. Руководитель творческого коллектива:

- проводит набор участников в коллектив, формирует группы по степени подготовки;

- подбирает и составляет репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных программ;

- готовит коллектив к выступлениям, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных

мероприятиях различного уровня, открытых уроках, мастер-классах, встречах по обмену опытом и т.д.;

- осуществляет творческие контакты с другими детскими и профессиональными коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (участие в отчетных концертах отдела, школы, сольные концерты коллектива и др.).

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана работы СДМШ № 2 им.А.Караманова;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

4.4. Руководитель творческого коллектива представляет директору СДМШ № 2 им.А.Караманова следующие документы:

- до 05 сентября составляет план работы творческого коллектива, который включает в себя: концертную, организационную деятельность, участие коллектива в конкурсах и фестивалях согласно Приложению 1 к настоящему Положению, список участников творческого коллектива согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- до 15 сентября составляет репертуарный список творческого коллектива (не менее 8 произведений) согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Репертуарный список формируется ежегодно с учетом качества произведений и исполнительских возможностей коллектива и может быть использован в концертной и конкурсной деятельности;

- до 10 июня составляет отчет о работе творческого коллектива согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4.5. Документы, указанные в п. 4.4. настоящего Положения согласовываются с заместителями директора по учебной (методической) работе, заведующими отделами (отделениями), на базе которого создан творческий коллектив, и в указанные сроки предоставляются директору СДМШ № 2 им.А.Караманова (в печатном виде).

В случае непредоставления руководителем творческого коллектива документов, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, или отсутствия достаточных оснований для подтверждения статуса «творческого коллектива» по итогам деятельности коллектива, оплата педагогическим работникам (преподавателю, концертмейстеру) за руководство творческим коллективом на следующий учебный год не устанавливается.

4.6. Руководитель творческого коллектива несет персональную ответственность за результаты деятельности коллектива.

4.7. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за численным составом творческого коллектива (от 11 участников).

4.8. Концертмейстер коллектива:

- выполняет обязанности по сопровождению творческого коллектива, виртуозно владеет музыкальным инструментом;

- имеет высокий уровень общей музыкальной грамотности, навыки

чтения нот с листа, транспонирования, импровизации и др.;

- знает особенности творческого коллектива (вокального, хорового, инструментального);

- участвует в подборе репертуара, его разучивании, разработке репетиционных планов;

- участвует в концертных и конкурсных выступлениях; осуществлении организационной деятельности;

- готовит коллектив к выступлениям, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях различного уровня, открытых уроках, мастер-классах, встречах по обмену опытом и т.д.;

- осуществляет творческие контакты с другими детскими и профессиональными коллективами;

- принимает активное участие в организации творческих показов работы коллектива за отчетный период (участие в концертах отдела, СДМШ № 2 им.А.Караманова, отчетных концертах коллектива и др.);

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана работы СДМШ № 2 им.А.Караманова;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

4.8. Оплата педагогическим работникам (преподавателю, концертмейстеру) за руководство творческим коллективом производится на основании приказа директора в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, с локальными нормативными актами СДМШ № 2 им.А.Караманова. При этом учитывается стабильная и результативная деятельность творческого коллектива.

5. Учебно-воспитательная и работа в творческом коллективе

5.1. Учебно-воспитательная работа в творческом коллективе определяется планами и программами и включает в себя:

- овладение знаниями, умениями, навыками, необходимыми для участия в творческих коллективах определенной направленности по видам искусства;

- расширение кругозора посредством ознакомления с историей искусств, процессами, происходящими в художественном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров;

- обсуждение вопросов формирования репертуара, воспитание эстетического вкуса обучающихся;

- посещение музеев, выставок, театров, концертов и т.д.;

- создание творческой, доброжелательной обстановки среди участников творческого коллектива;

- формирование разносторонней личности, развитие образного мышления, обогащение эмоциональной сферы обучающихся для развития

их артистических способностей.

5.2. Творческая работа в коллективе предусматривает:

- подбор и разучивание оригинального творческого репертуара;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- активное участие в конкурсной и культурно-просветительской деятельности (концерты, конкурсы, фестивали, смотры и др.);
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото, кино, видеоматериалы, портфолио и т.д.) и творческой работы.

5.3. За высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами конкурсов, смотров, фестивалей, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и общественную деятельность учебный творческий коллектив может быть представлен СДМШ № 2 им.А.Караманова на получение звание «Образцовый» коллектив, а руководитель и концертмейстер – к поощрению и награждению в установленном порядке дипломами, грамотами, благодарностями различного уровня, а также государственными, правительственными или ведомственными наградами Республики Крым и Российской Федерации.

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 1
к Положению о творческом
коллективе СДМШ № 2
им.А.Караманова

Утверждаю
Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова

ПЛАН РАБОТЫ на _____ учебный год

Творческого коллектива _____

Руководитель _____

Концертмейстер _____

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения
УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	<i>Текущий контроль, промежуточная, итоговая аттестация</i>		
КОНКУРСЫ И ФЕСТИВАЛИ			
КОНЦЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	<i>Посещение мероприятий, участие в мастер-классах, обмен опытом и др.</i>		

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО _____

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 2
к Положению о творческом
коллективе СДМШ № 2
им.А.Караманова

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

Творческого коллектива _____
Руководитель _____
Концертмейстер _____

№ п/п	ФИО участника творческого коллектива (обучающегося, педагогического работника-иллюстратора)	Дата, месяц, год рождения
1.		
2.		

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО _____

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 3
к Положению о творческом
коллективе СДМШ № 2
им.А.Караманова

Утверждаю
Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова

РЕПЕРТУАРНЫЙ СПИСОК

Творческого коллектива _____
Руководитель _____
Концертмейстер _____

№	1 полугодие	2 полугодие

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО _____

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 4
к Положению о творческом
коллективе СДМШ № 2
им.А.Караманова

ОТЧЕТ О РАБОТЕ за _____ учебный год

Творческого коллектива _____
Руководитель _____
Концертмейстер _____

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Результат
УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
КОНКУРСЫ И ФЕСТИВАЛИ			
КОНЦЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО _____

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова