

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

29 октября 2021 года

г. Симферополь

№ 251

Об утверждении Положений о порядке и условиях начисления стимулирующих, компенсационных и социальных выплат к заработной плате работников СДМШ № 2 им.А.Караманова

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.10.2021 № 6652 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», от 30.12.2019 № 7421 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.07.2015 № 483 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 29.10.2021 № 250 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова», на основании протокола общего собрания работников СДМШ № 2 им.А.Караманова от 27.10.2021 № 5, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета от 27.10.2021, в целях повышения эффективности деятельности СДМШ № 2 им.А.Караманова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 ноября 2021 года:
  - 1.1. Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат к заработной плате работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа

№ 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению 1;

1.2. Положение о порядке и условиях начисления компенсационных и социальных выплат к заработной плате работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению 2.

2. Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих, компенсационных и социальных выплат к заработной плате работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденные приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 27.03.2020 № 91, считать утратившими силу с 01 ноября 2021 года.

Директор

Я.В. Воронова

**Принято**  
**Общим собранием работников**  
**СДМШ № 2 им.А.Караманова**  
**Протокол от 27.10.2021 № 5**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ**  
**ВЫПЛАТ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**  
**ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение вводится в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им.А.Караманова) в целях стимулирования труда работников, усиления заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного и воспитательного процесса, закрепления в СДМШ № 2 им.А.Караманова высококвалифицированных кадров.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.10.2021 № 6652 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», от 30.12.2019 № 7421 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.07.2015 № 483 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»», Уставом СДМШ № 2 им.А.Караманова, утвержденным Постановлением Администрации

города Симферополя от 23.11.2015 № 1358, Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденным приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251, Коллективным договором СДМШ № 2 им.А.Караманова, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, в том числе:

- занятых неполное рабочее время;
- работающих на условиях внешнего и внутреннего совместительства;
- принятых по срочному или бессрочному трудовым договорам.

1.4. Положение может быть дополнено или изменено в соответствии с действующим законодательством по согласованию с профсоюзным комитетом СДМШ № 2 им.А.Караманова.

## **2. Порядок и условия начисления стимулирующих выплат к заработной плате работников СДМШ № 2 им.А.Караманова**

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

2.1.2. выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории;

2.1.3. выплаты за выслугу лет, стаж непрерывной работы:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы;

2.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год;

2.1.5. персональные надбавки библиотекарю и настройщику пианино и роялей;

2.1.6. доплаты педагогическим работникам;

2.1.6. иные поощрительные выплаты.

2.2. Стимулирующие выплаты работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова

начисляются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) без учета повышающих коэффициентов и выплачиваются на основании приказа директора СДМШ № 2 им.А.Караманова и протоколов заседаний комиссий.

### **3. Порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность труда**

3.1. Размер надбавки за интенсивность труда определяется в зависимости от профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, сложности, срочности и объема выполняемой работы, качества исполнения должностных обязанностей работником, интенсивности и напряженности работы, выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

3.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работнику персонально приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат (в соответствии с п.п. 6.4.1.-6.4.8.) в пределах фонда оплаты труда сроком до одного года. В случае необходимости, основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

3.3. Конкретный размер надбавки за интенсивность труда может определяться как в процентном соотношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), так и в абсолютном размере. Размер надбавки за интенсивность труда не может превышать 100 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки).

3.4. Размер надбавки за интенсивность труда может быть увеличен или уменьшен при изменении результатов, качества выполняемых работ работником.

3.5. Критерии выплаты надбавки за интенсивность труда:

- интенсивность и напряженность работы;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа СДМШ № 2 им.А.Караманова;
- оперативное и качественное выполнение поручений директора;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

### **4. Порядок и условия выплаты надбавки за наличие квалификационной категории**

- 4.1. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:
- педагогическим работникам;

– директору СДМШ № 2 им.А.Караманова и его заместителям (по педагогической деятельности).

4.2. Надбавка за наличие квалификационной категории выплачивается ежемесячно.

4.3. Размер надбавки за наличие квалификационной категории устанавливается согласно таблице 1 и выплачивается по факту педагогической нагрузки.

*Таблица 1*

| Основание для установления коэффициента | Размер надбавки за наличие квалификационной категории, руб. |
|---|---|
| высшая категория                        | 2000,00   |
| первая категория                        | 1250,00   |

4.4. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается педагогическим работникам приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова на основании подтверждающих документов по аттестации, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия выплаты за выслугу лет, за стаж непрерывной работы**

5.1. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова устанавливается ежемесячно:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

5.1.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам в следующем размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.
- при выслуге лет свыше 10 лет – 1300,00 руб.
- при выслуге лет свыше 20 лет – 2000,00 руб.

Надбавка за выслугу лет устанавливается на ставку заработной платы, а выплачивается с учетом фактического объема педагогической нагрузки.

5.1.2. Надбавка за выслугу лет библиотекарю, настройщику пианино и роялей устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2019 № 7421 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.07.2015 № 483 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»».

При установлении надбавки за выслугу лет библиотекарю, настройщику

пианино и роялей учитывается общее количество лет, проработанных:

- в данном учреждении;
- по данной должности, специальности, профессии;
- в отраслях «Культура, искусство и кинематография», «Образование».

Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается индивидуально по каждому работнику по одному из вышеуказанных критериев, имеющему большее значение.

Надбавка за выслугу лет устанавливается к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (тарифным ставкам) работников в размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 15%,
- при выслуге лет свыше 10 лет – 30%,
- при выслуге лет свыше 20 лет – 40%.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

– весь период работы на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях;

– время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы.

При исчислении стажа работы для выплаты надбавки за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

Основными документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы (службы).

5.1.3. Надбавка работникам (кроме педагогических работников, библиотекаря, настройщика пианино и роялей) за стаж непрерывной работы в отрасли культуры и образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки):

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы, поступает на новое место работы в учреждение дополнительного образования в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), а работникам, которые занимают менее ставки устанавливается с учетом занимаемой фактической доли ставки.

5.2. Установление выплаты за выслугу лет или стаж непрерывной работы, изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего

стажа, если документы находятся в СДМШ № 2 им.А.Караманова, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

5.3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

5.4. Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты за выслугу лет, за стаж непрерывной работы.

5.5. Надбавка за выслугу лет, за стаж непрерывной работы устанавливается приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова на основании протокола заседания комиссии по исчислению стажа работы, дающего права на выплату надбавки за выслугу лет, за стаж непрерывной работы, работников СДМШ № 2 им.А.Караманова.

5.5.1. Состав комиссии по исчислению стажа работы, дающего права на выплату надбавки за выслугу лет, за стаж непрерывной работы утверждается приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова.

5.5.2. Работу комиссии по исчислению стажа работы, дающего права на выплату надбавки за выслугу лет, за стаж непрерывной работы возглавляет председатель, который организует работу, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

5.5.3. Комиссия по исчислению стажа работы, дающего права на выплату надбавки за выслугу лет, за стаж непрерывной работы заседает по мере необходимости.

5.5.4. Заседание комиссии по исчислению стажа работы, дающего права на выплату надбавки за выслугу лет, за стаж непрерывной работы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5.5. При равном количестве голосов – голос председателя является решающим.

5.5.6. По результатам заседания комиссии по исчислению стажа работы, дающего права на выплату надбавки за выслугу лет, за стаж непрерывной работы составляется протокол.

## **6. Порядок и условия выплаты премий**

6.1. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, возложенных на СДМШ № 2 им.А.Караманова, в профессиональном



и добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей может выплачиваться:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия за высокие результаты работы.

6.2. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда и предельными размерами не ограничивается. Конкретный размер премии может определяться как в процентном соотношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), так и в абсолютном размере с учетом фактически отработанного времени.

6.3. Премирование производится работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова, в том числе работающим на условиях внутреннего совмещения по каждой должности отдельно, на условиях внешнего и внутреннего совместительства, занятых неполное рабочее время, а также принятых на определенный срок.

6.4. Премирование работников производится в соответствии с настоящим Положением на основании приказа СДМШ № 2 им.А.Караманова и протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

6.4.1. Комиссия создается приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова.

6.4.2. В Комиссию входят представители администрации, представительного органа работников, заведующие отделами СДМШ № 2 им.А.Караманова.

6.4.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов комиссии.

6.4.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

6.4.5. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

6.4.6. Комиссия заседает по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

6.4.7. При равном количестве голосов – голос председателя является решающим.

6.4.8. По результатам заседания Комиссии составляется протокол.

## **7. Порядок и условия выплаты премии по итогам работы (за месяц, квартал, год)**

7.1. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова в пределах установленного фонда оплаты труда, в целях усиления их материальной заинтересованности в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, повышении ответственности и личного вклада в достижение целевых показателей эффективности деятельности

СДМШ № 2 им.А.Караманова может выплачиваться премия по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – Премия).

7.2. Условия, при которых Премия работнику не начисляется или ее размер может быть снижен (на основании подтверждающих документов: докладная, акт проверки, приказ о дисциплинарном взыскании и др., с обязательным указанием конкретных обстоятельств, послуживших причиной такой санкции):

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- неудовлетворительные показатели оценки результативности работы;
- несвоевременная сдача отчетности, оформление документации;
- нарушение трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- не выполнение распоряжений (в том числе и устных) директора, заместителей директора;
- претензии в работе, обоснованные жалобы родителей;
- нарушение условий безопасности образовательного процесса;
- не обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей;
- отсутствие средств на выплаты премии по итогам работы в фонде оплаты труда.

7.3. Премия начисляется в зависимости от фактически отработанного времени и результатов мониторинга эффективности деятельности работников СДМШ № 2 им.А.Караманова.

7.4. Конкретный размер Премии работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников (Приложения 1-9) на основании персонального оценочного листа (Приложение 10) по итогам отчетного периода. Отчетным периодом, в течение которого осуществляется мониторинг, является год: с июля по июнь.

7.5. Критерии оценки эффективности деятельности работников:

- заместитель директора по учебной работе (Приложение 1),
- заместитель директора по методической работе (Приложение 2),
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе (Приложение 3),
- педагогические работники (Приложение 4),
- юристконсульт (Приложение 5),
- специалист по охране труда (Приложение 6),
- библиотекарь (Приложение 7),
- секретарь руководителя (Приложение 8),
- вспомогательный персонал (Приложение 9).

7.6. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников (далее – Критерии) используются индикаторы, которые представлены в исчислимом формате (проценты, баллы и прочее).

7.7. Учитывая различия в Критериях основного персонала (педагогических работников) и Критериях административно-управленческого и вспомогательного персонала, средства из стимулирующей части фонда оплаты труда распределяются между ними в процентном соотношении пропорционально числу работников.

7.8. Подведение итогов мониторинга деятельности работников и подсчет баллов проводится Комиссией в конце отчетного периода по максимально возможному количеству критериев и показателей с заполнением итогового оценочного листа (Приложение 11).

7.9. Количество баллов по каждому из показателей критериев оценки эффективности деятельности работников не суммируется.

7.10. В случае непредставления работником СДМШ № 2 им.А.Караманова персонального оценочного листа, Премия не назначается в связи с невозможностью подсчета баллов.

7.11. Работникам, вновь принятыми на работу, размер Премии устанавливается приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова на основе протокола Комиссии в абсолютном размере.

7.12. Установленное Комиссией количество баллов на каждого работника СДМШ № 2 им.А.Караманова является расчетной единицей для ежемесячного определения персонального размера Премии в денежном выражении в течение последующего полугодия до момента перерасчета по итогам нового отчетного периода.

7.13. Комиссия отдельно суммирует баллы, полученные педагогическими работниками, заместителями директора и остальными работниками. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период, делится на сумму баллов, полученных работниками. В результате получается денежный эквивалент (в рублях) одного балла (денежный вес).

7.14. Комиссия определяет размер Премии в денежном выражении персонально каждому работнику СДМШ № 2 им.А.Караманова. Для определения размера Премии денежный вес умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

7.15. Итоговый оценочный лист является Приложением к Протоколу заседания Комиссии.

7.16. Размер Премии устанавливается в абсолютном размере и максимальным размером не ограничен.

7.17. В СДМШ № 2 им.А.Караманова одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы.

7.18. Вопросы назначения Премии, неурегулированные данным Положением, решаются коллегиально на заседании Комиссии.

## **8. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и ответственных работ**

8.1. Размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова в пределах фонда

оплаты труда на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат СДМШ № 2 им.А.Караманова.

8.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

8.3. Размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (тарифной ставке).

8.4. Максимальным размером премия за выполнение особо важных и ответственных работ не ограничивается.

8.5. Критерии выплаты премии за выполнение особо важных и ответственных работ:

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий директора СДМШ № 2 им.А.Караманова;

- подготовка и проведение важных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа СДМШ № 2 им.А.Караманова;

- выполнение срочных, непредвиденных, незапланированных работ, связанных с участием в организации и проведении городских, республиканских мероприятий;

- выполнение срочных, непредвиденных, незапланированных работ, связанных с организацией, проведением мероприятий, повышающих имидж СДМШ № 2 им.А.Караманова;

- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;

- инициатива и ответственность при исполнении порученной работы для обеспечения уставной деятельности СДМШ № 2 им.А.Караманова.

## **9. Порядок и условия выплаты премии за высокие результаты работы**

9.1. Размер премии за высокие результаты работы устанавливается приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова в пределах фонда оплаты труда на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат СДМШ № 2 им.А.Караманова.

9.2. При установлении премии учитываются:

- применение в работе инновационных технологий и передовых методов труда;

- стабильно высокие показатели результативности работы и значимые достижения в профессиональной деятельности;

- сложность выполняемой работы.

## **10. Персональные надбавки работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова (библиотекарию и настройщику пианино и роялей)**

10.1. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова – библиотекарю и настройщику пианино и роялей могут устанавливаться персональные надбавки.

10.2. Основанием для установления персональной надбавки является приказ директора СДМШ № 2 им.А.Караманова, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

10.3. Персональные надбавки выплачиваются по факту нагрузки в пределах фонда оплаты труда.

10.4. Персональные надбавки устанавливаются работникам в процентном отношении от установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по одному из оснований, имеющему большее значение, в следующем размере:

- за почетное звание «Заслуженный» Автономной Республики Крым, Республики Крым – 5 %;

- за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (Украины) (далее – ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины, за почетное звание «Народный» Автономной Республики Крым, Республики Крым – 10 %;

- за знание и использование в работе одного и более иностранных языков – 15 %;

- за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины – 20 %;

- за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Украины при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – 25 %;

- за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России (Украины) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – 35 %.

## **11. Особенности начисления стимулирующих выплат директору СДМШ № 2 им.А.Караманова**

11.1. Начисление стимулирующих выплат директору СДМШ № 2 им.А.Караманова осуществляется на основании приказа Управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым

(далее – Управление культуры и культурного наследия).

11.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются директору СДМШ № 2 им.А.Караманова в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы СДМШ № 2 им.А.Караманова и результативности деятельности самого директора.

11.3. Целевые показатели эффективности СДМШ № 2 им.А.Караманова, критерии оценки результативности деятельности директора, размеры стимулирующих выплат директору СДМШ № 2 им.А.Караманова, порядок и условия их выплаты устанавливаются Управлением культуры и культурного наследия.

11.4. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Управления культуры и культурного наследия возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего директора СДМШ № 2 им.А.Караманова или по вакантной должности директора, устанавливаются в порядке и размерах, определенных для директора СДМШ № 2 им.А.Караманова.

## 12. Источники премирования

12.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств на оплату труда с начислениями, утвержденными в бюджетной смете СДМШ № 2 им.А.Караманова, сметах доходов и расходов от приносящей доход деятельности на соответствующий финансовый год, планов финансово-хозяйственной деятельности СДМШ № 2 им.А.Караманова на соответствующий финансовый год, доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

12.2. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова, получающим заработную плату только из средств от приносящей доход деятельности, стимулирующие выплаты могут назначаться и выплачиваться при наличии фонда заработной платы от приносящей доход деятельности.

## 13. Заключительные положения

13.1. Премии, предусмотренные Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и др.

13.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова и действует до принятия нового Положения или внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

### Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе

| № п/п | Критерии   | Показатели критериев             | Баллы по показателю |
|-------|--|----------------------------------|---------------------|
| 1.    | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, оперативное выполнение поручений и распоряжений директора СДМШ № 2 им.А.Караманова  | Без замечаний                    | 3                   |
|       |  | Разовые незначительные замечания | 1-2                 |
| 2.    | Своевременная подготовка и сдача отчетности  | Без замечаний                    | 2                   |
|       |  | Разовые незначительные замечания | 1                   |
| 3.    | Разработка и утверждение нормативной правовой документации, необходимой для работы СДМШ № 2 им.А.Караманова (в части касающейся)         | По факту                         | 1-5                 |
| 4.    | Своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации для проведения тарификации, ведение табеля по заработной плате | По факту                         | 3                   |
| 5.    | Своевременная и оперативная работа по подготовке муниципального задания и ежеквартальных отчетов по нему                                 | По факту                         | 3                   |
| 6.    | Контроль за выполнением общеобразовательных программ, учебных планов и учебных программ  | Без замечаний                    | 2                   |
|       |  | Разовые незначительные замечания | 1                   |
| 7.    | Разработка и внедрение образовательных программ, учебно-методических материалов  | По факту                         | 5                   |
| 8.    | Принятие мер по сохранению контингента обучающихся   | Отсутствие жалоб                 | 2                   |
| 9.    | Принятие мер по сохранению благоприятного психологического климата в коллективе  | Отсутствие жалоб                 | 2                   |
| 10.   | Составление, редактирование рецензий на методические доклады, открытые уроки и др.   | Школьный                         | 2                   |
|       |  | Городской (зональный)            | 3                   |
|       |  | Республиканский                  | 5                   |
| 11.   | Участие в подготовке и проведении социально-значимых, культурно-просветительских мероприятий различных уровней                           | Школьный                         | 1                   |
|       |  | Городской (зональный)            | 3                   |
|       |  | Республиканский                  | 5                   |

| № п/п  | Критерии   | Показатели критериев  | Баллы по показателю |
|--|--|---|---------------------|
| 12.  | Оказание методической помощи коллегам из других учреждений дополнительного образования   | По факту  | 4                   |
| 13.  | Посещение лекций, концертов и иных мероприятий, проводимых другими учреждениями  | По факту  | 1                   |
| 14.  | Повышение уровня профессиональной квалификации: посещение семинаров, научно-практических конференций, мероприятий и др.  | По факту  | 1-3                 |
| 15.  | Принятие инициативных управленческих решений, внедрение предложений по улучшению качества образовательной деятельности, повышению имиджа и рейтинга СДМШ № 2 им.А.Караманова   | По факту  | 1-4                 |
| 16.  | Подготовка материалов собраний, заседаний, совещаний, участие в работе комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов, оформление протоколов и др.                                 | По факту  | 1-4                 |
| 17.  | Выполнение работы, в период временного отсутствия основного работника  | По факту  | 3                   |
| 18.  | Отсутствие обоснованных жалоб работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, родителей (законных представителей) обучающихся на качество работы, уровень профессиональной культуры       | Отсутствие жалоб  | 2                   |
| 19.  | Соблюдение норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка  | Без замечаний   | 2                   |
| 20.  | Участие в общественно-значимых мероприятиях (демонстрациях, субботнике и др.)  | По факту  | 2                   |
| 21.  | Награждения званиями, почетными грамотами, грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и др. различных уровней за успехи в профессиональной деятельности            | По факту  | 3                   |
| 22.  | Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины (в том числе несоблюдение требований, сроков и порядка по ведению и предоставлению документации и различных форм отчетности) | при наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | -10                 |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b> |  |   | <b>65</b>           |

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова



Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

### Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по методической работе

| № п/п | Критерии   | Показатели критериев                                 | Баллы по показателю |
|-------|--|--|---------------------|
| 1.    | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, оперативное выполнение поручений и распоряжений директора СДМШ № 2 им.А.Караманова  | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные замечания | 3<br><br>1-2        |
| 2.    | Своевременная подготовка и сдача отчетности  | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные замечания | 2<br><br>1          |
| 3.    | Разработка и утверждение нормативной правовой документации, необходимой для работы СДМШ № 2 им.А.Караманова (в части касающейся)   | По факту   | 1-5                 |
| 4.    | Обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы, разработка методических рекомендаций  | По факту   | 3                   |
| 5.    | Организация обучающих мероприятий различных уровней для педагогических работников с привлечением преподавателей из средних и высших учебных заведений (семинары, конференции, тематические консультации др.) | Школьный   | 2                   |
|       |  | Городской (зональный)                                | 4                   |
| 6.    | Координация и организация методической работы детских школ искусств методического объединения СДМШ № 2 им.А.Караманова   | План методической работы, отчет за период            | 5                   |
| 7.    | Подготовка информации для размещения на сайте СДМШ № 2 им.А.Караманова   | По факту   | 5                   |
| 8.    | Организация и проведение смотров педагогического мастерства, конкурсов, концертных мероприятий и т.д. различного уровня  | Школьный   | 2                   |
|       |  | Городской (зональный)                                | 3                   |
|       |  | Республиканский                                      | 5                   |
| 9.    | Составление, редактирование рецензий на методические доклады, открытые уроки и др.   | Школьный   | 2                   |
|       |  | Городской (зональный)                                | 3                   |
|       |  | Республиканский                                      | 5                   |
| 10.   | Оказание методической помощи коллегам из других учреждений дополнительного образования   | По факту   | 4                   |

| № п/п  | Критерии   | Показатели критериев  | Баллы по показателю |
|--|--|---|---------------------|
| 11.  | Посещение лекций, концертов и иных мероприятий, проводимых другими учреждениями  | По факту  | 1                   |
| 12.  | Повышение уровня профессиональной квалификации: посещение семинаров, научно-практических конференций, мероприятий и др.  | По факту  | 1-3                 |
| 13.  | Принятие инициативных управленческих решений, внедрение предложений по улучшению качества образовательной деятельности, повышению имиджа и рейтинга СДМШ № 2 им.А.Караманова   | По факту  | 1-4                 |
| 14.  | Подготовка материалов собраний, заседаний, совещаний, участие в работе комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов, оформление протоколов и др.                                 | По факту  | 1-4                 |
| 15.  | Выполнение работы, в период временного отсутствия основного работника  | По факту  | 3                   |
| 16.  | Отсутствие обоснованных жалоб работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, родителей (законных представителей) обучающихся на качество работы, уровень профессиональной культуры       | Отсутствие жалоб  | 2                   |
| 17.  | Соблюдение норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка  | Без замечаний   | 2                   |
| 18.  | Участие в общественно-значимых мероприятиях (демонстрациях, субботнике и др.)  | По факту  | 2                   |
| 19.  | Награждения званиями, почетными грамотами, грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и др. различных уровней за успехи в профессиональной деятельности            | По факту  | 3                   |
| 20.  | Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины (в том числе несоблюдение требований, сроков и порядка по ведению и предоставлению документации и различных форм отчетности) | при наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | -10                 |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b> |  |   | <b>65</b>           |

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 3  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

### Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе

| №<br>п/п | Критерии  | Показатели<br>критериев                              | Баллы по<br>показателю |
|----------|---|--|------------------------|
| 1.       | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, оперативное выполнение поручений и распоряжений директора СДМШ № 2 им.А.Караманова | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные замечания | 3<br><br>1-2           |
| 2.       | Своевременная подготовка и сдача отчетности   | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные замечания | 2<br><br>1             |
| 3.       | Разработка и утверждение нормативной правовой документации, необходимой для работы СДМШ № 2 им.А.Караманова (в части касающейся)        | По факту   | 1-5                    |
| 4.       | Высокое качество планирования хозяйственной деятельности СДМШ № 2 им.А.Караманова и эффективность реализации плана за отчетный период   | План работы,<br>аналитический отчет                  | 5                      |
| 5.       | Обеспечение выполнения требований СанПиН  | По факту   | 3                      |
| 6.       | Своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации для проведения закупок, заключения договоров                  | Без замечаний<br>Разовые небольшие замечания         | 4<br>1-2               |
| 7.       | Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе                               | По факту   | 3                      |
| 8.       | Повышение уровня профессиональной квалификации: посещение семинаров, конференций, мероприятий и др.                                     | По факту   | 1-3                    |
| 9.       | Выполнение курьерских обязанностей  | По факту   | 3                      |
| 10.      | Сохранение и укрепление материально-технической базы Учреждения   | По факту   | 5                      |
| 11.      | Организация работ по уборке и благоустройству помещений и территории, обеспечение бесперебойной работы СДМШ № 2 им.А.Караманова         | Без замечаний<br>Разовые небольшие замечания         | 5<br>1-2               |
| 12.      | Оказание помощи коллегам из других учреждений дополнительного образования   | По факту   | 4                      |

| № п/п  | Критерии   | Показатели критериев  | Баллы по показателю |
|--|--|---|---------------------|
| 13.  | Принятие инициативных управленческих решений, внедрение предложений по улучшению качества хозяйственной деятельности, повышения имиджа СДМШ № 2 им.А.Караманова                | По факту  | 1-4                 |
| 14.  | Подготовка материалов собраний, заседаний, совещаний, участие в работе комиссий, экспертных групп, оформление протоколов и др.   | По факту  | 1-4                 |
| 15.  | Выполнение работы, в период временного отсутствия основного работника  | По факту  | 3                   |
| 16.  | Отсутствие обоснованных жалоб работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, родителей (законных представителей) обучающихся на качество работы, уровень профессиональной культуры       | Отсутствие жалоб  | 2                   |
| 17.  | Соблюдение норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка  | Без замечаний   | 2                   |
| 18.  | Участие в общественно-значимых мероприятиях (демонстрациях, субботнике и др.)  | По факту  | 2                   |
| 19.  | Награждения званиями, почетными грамотами, грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и др. различных уровней за успехи в профессиональной деятельности            | По факту  | 3                   |
| 20.  | Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины (в том числе несоблюдение требований, сроков и порядка по ведению и предоставлению документации и различных форм отчетности) | при наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | -10                 |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b> |  |   | <b>65</b>           |

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 4  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

### Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников

| № п/п   | Критерии  | Показатели критериев  | Баллы по показателю |
|---|---|---|---------------------|
| 1.  | <b>Разработка и внедрение образовательных программ</b>  | При наличии рецензии  | 5                   |
| 2.  | <b>Повышение уровня профессиональной квалификации</b> (при наличии подтверждающих документов: дипломы, сертификаты, справки и др.):<br>2.1. посещение семинаров<br>2.2. посещение научно-практических конференций<br>2.3. посещение мероприятий, посвященных педагогическим проблемам | школьный уровень  | 1                   |
|   |   | городской (зональный), республиканский, региональный уровни | 2                   |
|   |   | всероссийский и международный уровни                        | 3                   |
|   |   |   |                     |
| 3.  | <b>Представление собственного опыта работы</b> (при наличии подтверждающих документов: дипломы, сертификаты, справки и рецензии):<br>3.1. открытый урок<br>3.2. методический доклад<br>3.3. мастер-класс  | школьный уровень  | 2                   |
|   |   | городской (зональный) уровень                               | 3                   |
|   |   | региональный, республиканский уровни                        | 4                   |
|   |   | всероссийский и международный уровни                        | 5                   |
|   |   | школьный уровень  | 1                   |
|   |   | городской (зональный) уровень                               | 2                   |
|   |   | региональный, республиканский уровни                        | 3                   |
|   |   | всероссийский и международный уровни                        | 4                   |
|   |   | школьный уровень  | 3                   |
|   |   | городской (зональный) уровень                               | 4                   |
| региональный, республиканский, всероссийский и международный уровни | 5   |   |                     |

| № п/п                                   | Критерии  | Показатели критериев                                | Баллы по показателю |
|---|---|---|---------------------|
| 4.                                      | <b>Участие концертмейстера в методической работе преподавателей</b> (в открытых уроках, методических докладах, мастер-классах)  | школьный уровень                                    | 1                   |
|   |   | городской (зональный) уровень                       | 2                   |
|   |   | региональный, республиканский уровни                | 3                   |
|   |   | всероссийский и международный уровни                | 4                   |
| 5.<br>5.1.<br>5.2.<br>5.3.              | <b>Участие обучающихся в методической работе других преподавателей:</b><br><b>открытый урок</b><br><b>методический доклад</b><br><b>мастер-класс</b>  | городской (зональный) уровень                       | 2                   |
|   |   | региональный, республиканский уровни                | 3                   |
|   |   | всероссийский и международный уровни                | 4                   |
|   |   |   |                     |
| 6.                                      | <b>Оказание методической помощи коллегам из других учреждений дополнительного образования</b>   | при наличии подтверждающих документов               | 3                   |
| 7.                                      | <b>Проигрывание педагогического, концертмейстерского репертуара и анализ исполняемых произведений</b> (на заседании отдела)   | при наличии протокола заседания отдела              | 2                   |
| 8.                                      | <b>Укрепление материально-технической и расширение информационной базы школы</b>  | при наличии подтверждающих документов (акт дарения) | 1                   |
| 9.<br>9.1.<br>9.2.<br>9.3.<br>9.4.      | <b>Участие педагогических работников в работе</b> (при наличии подтверждающих документов):<br><b>комиссий</b> (заведующие отделами по школьному уровню данный пункт не заполняют),<br><b>экспертных групп,</b><br><b>жюри конкурсов и олимпиад</b><br><b>профсоюзного комитета</b>  | школьный уровень                                    | 2                   |
|   |   | городской (зональный) уровень                       | 3                   |
|   |   | региональный, республиканский уровни                | 4                   |
|   |   | всероссийский и международный уровни                | 5                   |
|   |   |   |                     |
| 10.<br>10.1.<br>10.2.<br>10.3.<br>10.4. | <b>Организация и проведение</b> (при наличии подтверждающих документов (рецензии, отзыв на мероприятие и др.)):<br><b>конкурсов, фестивалей,</b><br><b>концертов,</b><br><b>теоретических олимпиад, викторин, брейн-рингов</b><br><b>научно-практических и методических мероприятий, имеющих образовательную направленность (конференции, педагогические чтения, семинары и др.).</b> | среди обучающихся класса преподавателя              | 1                   |
| школьный уровень                        |   | 2   |                     |
| городской (зональный) уровень           |   | 3   |                     |
| региональный, республиканский уровни    |   | 4   |                     |
|   |   |   |                     |

| №<br>п/п | Критерии  | Показатели критериев  | Баллы по<br>показателю |
|----------|---|---|------------------------|
| 11.      | <b>Организация и проведение педагогическим работником родительских собраний, в том числе с концертом обучающихся</b>  | при наличии подтверждающих документов   | 2                      |
| 12.      | <b>Помощь в организации и проведении концертных, конкурсных и других мероприятий</b> (жеребьевка, наблюдение за дисциплиной, ведение, перенос инструментов, предоставление личного транспорта, сопровождение обучающихся и др.)   | при наличии подтверждающих документов   | 1                      |
| 13.      | <b>Руководство и участие в творческих коллективах школы</b> (от двух человек, при условии участия коллектива в концертных мероприятиях не менее 3-х за отчетный период)   | при наличии подтверждающих документов (программа мероприятия, благодарственные письма, афиша и др.)   | 5                      |
| 14.      | <b>Организация мероприятий для обучающихся во внеурочное время</b> (при наличии подтверждающих документов и без участия в данных мероприятиях):<br>14.1. посещение музеев,<br>14.2. посещение театра,<br>14.3. посещение выставок,<br>14.4. посещение концертов<br>14.5. посещение конкурсов,<br>14.6. проведение экскурсий | городские   | 2                      |
|          |   | выездные  | 3                      |
| 15.      | <b>Посещение педагогическим работником лекций, концертов и иных мероприятий, проводимых другими учреждениями</b> (не менее 2-х в полугодии, без участия в данных мероприятиях)  | при наличии подтверждающих документов от организатора мероприятия   | 1                      |
| 16.      | <b>Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины</b> (в том числе несоблюдение требований, сроков и порядка ведения и предоставления документации и различных форм отчетности, пропуски без уважительных причин заседаний, собраний и т.д. согласно плану работы школы)   | при наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | - 10                   |

| № п/п | Критерии  | Показатели критериев  |                | Баллы по показателю |
|-------|---|---|----------------|---------------------|
| 17.   | <b>Участие обучающегося в конкурсах, фестивалях, смотрах, олимпиадах и т.д.</b><br>(по одному мероприятию на каждый уровень: учитывается или призовое место, или участие) | школьный уровень  | призовое место | 2                   |
|       |   |   | участие        | 1                   |
|       |   | городской (зональный) уровень   | призовое место | 3                   |
|       |   |   | участие        | 2                   |
|       |   | региональный, республиканский уровни  | призовое место | 4                   |
|       |   |   | участие        | 3                   |
|       |   | всероссийский и международный уровни  | призовое место | 5                   |
|       |   |   | участие        | 4                   |
| 18.   | <b>Участие коллектива обучающихся (от двух обучающихся) в конкурсах, фестивалях, смотрах, олимпиадах и т.д.</b>   | школьный уровень  | призовое место | 3                   |
|       |   |   | участие        | 2                   |
|       |   | городской (зональный) уровень   | призовое место | 4                   |
|       |   |   | участие        | 3                   |
|       |   | региональный, республиканский уровни  | призовое место | 5                   |
|       |   |   | участие        | 4                   |
|       |   | всероссийский и международный уровни  | призовое место | 5                   |
|       |   |   | участие        | 5                   |
| 19.   | <b>Участие педагогических работников в конкурсах исполнительского и педагогического мастерства и т.д.</b>   | школьный уровень  | призовое место | 3                   |
|       |   |   | участие        | 1                   |
|       |   | городской (зональный) уровень   | призовое место | 5                   |
|       |   |   | участие        | 3                   |
|       |   | региональный, республиканский уровни  | призовое место | 5                   |
|       |   |   | участие        | 3                   |
|       |   | всероссийский и международный уровни  | призовое место | 5                   |
|       |   |   | участие        | 5                   |
| 20.   | <b>Концертная (лекторская, исполнительская) деятельность педагогического работника</b><br>(не учитываются выступления с обучающимися, концертмейстерский класс)           | школьный уровень  |                | 2                   |
|       |   | городской (зональный) уровень   |                | 3                   |
|       |   | региональный, республиканский уровни  |                | 4                   |
|       |   | всероссийский и международный уровни  |                | 5                   |
| 21.   | <b>Концертная деятельность педагогического работника совместно с обучающимися</b><br>(не менее двух выступлений в отчетный период)  | при наличии подтверждающих документов (программа мероприятия, благодарственные письма, афиша и др.) |                | 2                   |



| № п/п                          | Критерии   | Показатели критериев   | Баллы по показателю                            |   |
|--------------------------------|--|--|--|---|
| 22.                            | <b>Концертная деятельность обучающихся класса преподавателя или коллектива</b><br>(коллектив – от двух обучающихся)  | школьный уровень:<br>- солист  | 1  |   |
|                                |  | - коллектив  | 2  |   |
|                                |  | городской (зональный) уровень:<br>- солист   | 2  |   |
|                                |  | - коллектив  | 3  |   |
|                                | республиканский, региональный уровень:<br>- солист   | 3  |  |   |
|                                | - коллектив  | 4  |  |   |
|                                | отчетный концерт школы:<br>- солист  | 2  |  |   |
|                                | - коллектив  | 3  |  |   |
| 23.<br>23.1.<br>23.2.<br>23.3. | <b>Сольный концерт: педагогического работника обучающегося творческого коллектива</b>  | при наличии подтверждающих документов (программа мероприятия, благодарственные письма, афиша и др.)  | 5  |   |
| 24.                            | <b>Наличие публикаций в СМИ (по образовательной деятельности), опубликованных учебно-методических пособий в специализированных профильных изданиях, имеющих соответствующий гриф и выходные данные</b> | при наличии подтверждающих документов (титульный лист печатного издания, рецензии, аннотация, практическое использование в педагогической деятельности)                  | 5  |   |
| 25.                            | <b>Инновационная деятельность:</b>   | при наличии подтверждающих документов (экспертные заключения, рецензии, аннотация, выписка из протокола, практическое использование в педагогической деятельности и др.) | 3  |   |
| 25.1.                          | <b>выполнение переложений, аранжировок, инструментовок, оркестровок</b>  |  |  |   |
| 25.2.                          | <b>разработка наглядных пособий, учебно-методических материалов (тестов, заданий для олимпиад, викторин, оформление стендов и др.)</b>   |  | 5  |   |
| 25.3.                          | <b>составление репертуарных сборников для музыкальных инструментов, ансамблей, оркестров, хоров и др.</b>  |  | 5  |   |
| 25.4.                          | <b>разработка сценария мероприятия</b>   |  | при наличии сценария, проведенного мероприятия | 3 |
| 25.5.                          | <b>видеомонтаж концертных мероприятий</b>  |  | размещение видео в сети «Интернет»             | 5 |
| 25.6.                          | <b>написание рецензии</b>  | при наличии рецензии, заверенной подписью директора  | 2  |   |

| № п/п  | Критерии   | Показатели критериев   | Баллы по показателю |
|--|--|--|---------------------|
| 26.  | <b>Подготовка абитуриентов педагогическими работниками</b>   | обучающиеся, поступившие в профильные учебные заведения  | 5                   |
|  |  | обучающиеся, поступившие в профильные учебные заведения, но по другой специальности<br>(не учитываются общее фортепиано, хоровой класс, оркестр) | 2                   |
|  |  | обучающиеся, поступившие в профильные учебные заведения, подготовленные педагогами-теоретиками   | 5                   |
| 27.  | <b>Грамоты, благодарности, благодарственные письма и др. за успехи в профессиональной деятельности</b><br>(количество баллов выставляется по наиболее высокому результату)   | школьный уровень   | 1                   |
|  |  | городской (зональный) уровень  | 2                   |
|  |  | региональный, республиканский уровни   | 3                   |
|  |  | всероссийский и международный уровни   | 4                   |
| 28.  | <b>Государственные награды, почетные звания РФ, РК, знаки отличия в труде, документы о занесении на Доску Почета, удостоверение Ветерана Труда и др. за многолетний добросовестный труд и при стаже работы более 30 лет</b><br>(учитывается в каждом отчетном периоде вне зависимости от года получения) | при наличии подтверждающих документов  | 2                   |
| 29.  | <b>Участие педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях города и Республики Крым</b><br>(демонстрации, субботники и др.)  | при наличии подтверждающих документов  | 1                   |
| Мероприятия, которые проводятся в музыкальных и общеобразовательных школах, детских садах, считаются школьного уровня. |  |  |                     |

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 5  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

### Критерии оценки эффективности деятельности юриста

| №<br>п/п | Критерии   | Показатели<br>критериев                                 | Баллы по<br>показателю |
|----------|--|---|------------------------|
| 1.       | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, оперативное выполнение поручений и распоряжений директора, заместителей директора СДМШ № 2 им.А.Караманова  | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 3<br><br><br>1-2       |
| 2.       | Своевременное и качественное составление и представление отчетов по воинскому учету, о вакансиях, инвалидах - в Центр занятости населения, а также подготовка документов по пенсионному страхованию, документов, необходимых для назначения пенсий работникам Учреждения и др. | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 3<br><br><br>1         |
| 3.       | Составление приказов по основной деятельности  | По факту  | 3                      |
| 4.       | Подготовка ответов на входящие документы   | По факту  | 2                      |
| 5.       | Ведение кадрового документооборота, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, книги учета личных дел работников СДМШ № 2 им.А.Караманова   | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 2<br><br><br>1         |
| 6.       | Подготовка и оформление наградных документов (ходатайств, характеристик, представлений, писем), документов на повышение квалификации работников СДМШ № 2 им.А.Караманова   | По факту  | 3                      |
| 7.       | Оформление трудовых договоров с работниками СДМШ № 2 им.А.Караманова, разработка и оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам   | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 2<br><br><br>1         |
| 8.       | Надлежащее оформление личных дел работников СДМШ № 2 им.А.Караманова   | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 2<br><br><br>1         |
| 9.       | Разработка и внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты СДМШ № 2 им.А.Караманова  | По факту  | 2                      |
| 10.      | Участие в семинарах, прохождение обучения на курсах повышения квалификации   | По факту  | 1                      |
| 11.      | Выполнение курьерских обязанностей   | По факту  | 2                      |
| 12.      | Участие в работе комиссий школы, рабочих групп и составлении протоколов  | По факту  | 1-3                    |
| 13.      | Выполнение работы, в период временного отсутствия основного работника  | По факту  | 2                      |

| № п/п  | Критерии   | Показатели критериев  | Баллы по показателю |
|--|--|---|---------------------|
| 14.  | Отсутствие обоснованных жалоб работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, родителей (законных представителей) обучающихся на качество работы, уровень профессиональной культуры | Отсутствие жалоб  | 2                   |
| 15.  | Соблюдение норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка  | Без замечаний   | 2                   |
| 16.  | Участие в общественно-значимой работе (работе профсоюзного комитета, демонстрациях, субботнике и др.)  | По факту  | 2                   |
| 17.  | Награждение грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и др. различных уровней   | По факту  | 2                   |
| 18.  | Участие в мероприятиях, повышающих имидж СДМШ № 2 им.А.Караманова  | По факту  | 1-3                 |
| 19.  | Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины  | При наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | -10                 |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b> |  |   | <b>40</b>           |

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 6  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

### Критерии оценки эффективности деятельности специалиста по охране труда

| №<br>п/п | Критерии   | Показатели<br>критериев                      | Баллы по<br>показателю |
|----------|--|--|------------------------|
| 1.       | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, оперативное выполнение поручений и распоряжений директора, заместителей директора СДМШ № 2 им.А.Караманова  | Без замечаний<br>Разовые небольшие замечания | 3<br><br>1-2           |
| 2.       | Своевременное и качественное составление и предоставление отчетности   | Без замечаний<br>Разовые небольшие замечания | 2<br><br>1             |
| 3.       | Своевременное проведение инструктажей и обучения работников СДМШ № 2 им.А.Караманова по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, проведение работы по профилактике травматизма, учений и тренировок по эвакуации работников и обучающихся | Без замечаний<br>Разовые небольшие замечания | 2<br><br>1             |
| 4.       | Оформление информационных стендов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, укрепление учебно-материальной базы СДМШ № 2 им.А.Караманова в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны                             | По факту                                     | 1                      |
| 5.       | Участие в семинарах, прохождение обучения на курсах повышения квалификации   | По факту                                     | 1                      |
| 6.       | Организация мероприятий по проведению медицинских осмотров, специальной оценки условий труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, составление соответствующей документации   | По факту                                     | 2                      |
| 7.       | Отсутствие несчастных случаев с работниками и обучающимися   | По факту                                     | 1                      |
| 8.       | Выполнение работы, в период временного отсутствия основного работника, курьерских обязанностей   | По факту                                     | 2                      |
| 9.       | Участие в работе комиссий СДМШ № 2 им.А.Караманова   | По факту                                     | 1-2                    |

| № п/п  | Критерии   | Показатели критериев  | Баллы по показателю |
|--|--|---|---------------------|
| 10.  | Отсутствие обоснованных жалоб работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, родителей (законных представителей) обучающихся на качество работы, уровень профессиональной культуры | Отсутствие жалоб  | 2                   |
| 11.  | Соблюдение норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка  | Без замечаний   | 2                   |
| 12.  | Участие в общественно-значимой работе (демонстрациях, субботнике и др.)  | По факту  | 2                   |
| 13.  | Награждение грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и др. различных уровней   | По факту  | 2                   |
| 14.  | Участие в мероприятиях, повышающих имидж СДМШ № 2 им.А.Караманова  | По факту  | 1-3                 |
| 15.  | Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины  | При наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | -10                 |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b> |  |   | <b>27</b>           |

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 7  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

### Критерии оценки эффективности деятельности библиотекаря

| №<br>п/п | Критерии   | Показатели<br>критериев                            | Баллы по<br>показателю |
|----------|--|--|------------------------|
| 1.       | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, оперативное выполнение поручений и распоряжений директора, заместителей директора СДМШ № 2 им.А.Караманова  | Без замечаний<br>Разовые<br>небольшие<br>замечания | 3<br><br>1-2           |
| 2.       | Своевременная сдача отчетов, оформление документации   | Без замечаний<br>Разовые<br>небольшие<br>замечания | 2<br><br>1             |
| 3.       | Оформление подписки на периодические издания, контроль за их доставкой   | По факту   | 2                      |
| 4.       | Правильное ведение библиотечной документации: книг суммарного учета, инвентарного учета основного фонда, читательских формуляров, картотеки и др.  | Без замечаний                                      | 1                      |
| 5.       | Принятие мер по повышению читательской активности по итогам полугодия, года, сохранению и увеличению количества пользователей библиотекой.   | Повышение<br>уровня                                | 1                      |
| 6.       | Результативность работы по пополнению и сохранению библиотечного фонда   | По факту   | 1                      |
| 7.       | Участие в подготовке и проведении культурно – просветительских мероприятий, способствующих пропаганде книги и чтения, воспитанию информационной культуры пользователей; оформление тематических книжных выставок | По факту   | 1                      |
| 8.       | Участие в семинарах; повышение квалификации  | По факту   | 1                      |
| 9.       | Выполнение работы, в период временного отсутствия основного работника, курьерских обязанностей   | По факту   | 2                      |
| 10.      | Участие в работе комиссий СДМШ № 2 им.А.Караманова   | По факту   | 1-2                    |
| 11.      | Отсутствие обоснованных жалоб работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, родителей (законных представителей) обучающихся на качество работы, уровень профессиональной культуры   | Отсутствие жалоб                                   | 2                      |

| № п/п  | Критерии   | Показатели критериев  | Баллы по показателю |
|--|--|---|---------------------|
| 12.  | Соблюдение норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка          | Без замечаний   | 2                   |
| 13.  | Участие в общественно-значимой работе (демонстрациях, субботнике и др.)                    | По факту  | 2                   |
| 14.  | Награждение грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и др. различных уровней | По факту  | 2                   |
| 15.  | Участие в мероприятиях, повышающих имидж СДМШ № 2 им.А.Караманова                          | По факту  | 1-3                 |
| 16.  | Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины  | При наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | -10                 |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b> |  |   | <b>27</b>           |

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова



Приложение 8  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

### Критерии оценки эффективности деятельности секретаря руководителя

| №<br>п/п | Критерии  | Показатели<br>критериев                                 | Баллы по<br>показателю |
|----------|---|---|------------------------|
| 1.       | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, оперативное выполнение поручений и распоряжений директора, заместителей директора СДМШ № 2 им.А.Караманова   | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 3<br><br><br>1-2       |
| 2.       | Своевременная подготовка и сдача отчетности в Управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым, Централизованную бухгалтерию учреждений культуры Управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым и др. | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 2<br><br><br>1         |
| 3.       | Прием, регистрация и сохранность документов, поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова   | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 2<br><br><br>1         |
| 4.       | Грамотное ведение делопроизводства  | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 2<br><br><br>1         |
| 5.       | Своевременное и оперативное ознакомление директора и исполнителей с входящей документацией  | Без замечаний   | 1                      |
| 6.       | Ведение алфавитной книги обучающихся СДМШ № 2 им.А.Караманова   | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 3<br><br><br>1         |
| 7.       | Качественное ведение личных дел обучающихся СДМШ № 2 им.А.Караманова  | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 2<br><br><br>1         |
| 8.       | Предоставление информации для ведения сайта СДМШ № 2 им.А.Караманова  | По факту  | 3                      |
| 9.       | Подготовка приказов на выезд преподавателей и обучающихся   | По факту  | 1                      |

| № п/п  | Критерии   | Показатели критериев  | Баллы по показателю |
|--|--|---|---------------------|
| 10.  | Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня (конкурсы, фестивали, олимпиады, концерты, заседания и др.)  | По факту  | 3                   |
| 11.  | Выполнение курьерских обязанностей   | По факту  | 2                   |
| 12.  | Участие в работе комиссий СДМШ № 2 им.А.Караманова и составление протоколов  | По факту  | 1-3                 |
| 13.  | Выполнение работы, в период временного отсутствия основного работника  | По факту  | 2                   |
| 14.  | Отсутствие обоснованных жалоб работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, родителей (законных представителей) обучающихся на качество работы, уровень профессиональной культуры | Отсутствие жалоб  | 2                   |
| 15.  | Соблюдение норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка  | Без замечаний   | 2                   |
| 16.  | Участие в общественно-значимой работе (работе профсоюзного комитета, демонстрациях, субботнике и др.)  | По факту  | 2                   |
| 17.  | Награждение грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и др. различных уровней   | По факту  | 2                   |
| 18.  | Участие в мероприятиях, повышающих имидж СДМШ № 2 им.А.Караманова  | По факту  | 1-3                 |
| 19.  | Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины  | При наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | -10                 |
| <b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b> |  |   | <b>40</b>           |

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 9  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

### Критерии оценки эффективности деятельности вспомогательного персонала

| №<br>п/п              | Критерии  | Показатели<br>критериев                                 | Баллы по<br>показателю |
|-----------------------|---|---|------------------------|
| <b>общие критерии</b> |   |   |                        |
| 1.                    | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, оперативное выполнение поручений и распоряжений директора, заместителей директора СДМШ № 2 им.А.Караманова   | Без замечаний<br>Разовые<br>незначительные<br>замечания | 2<br><br><br>1         |
| 2.                    | Выполнение нерегламентированных работ (изготовление мебели, полив, высадка зеленых насаждений, уборка и благоустройство прилегающей территории, глажка штор, перенос инструментов, предоставление личного транспорта и др.) | По факту  | 3                      |
| 3.                    | Участие в работе комиссий СДМШ № 2 им.А.Караманова  | По факту  | 1                      |
| 4.                    | Выполнение работы, в период временного отсутствия основного работника, курьерских обязанностей  | По факту  | 2                      |
| 5.                    | Отсутствие обоснованных жалоб работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, родителей (законных представителей) обучающихся на качество работы, уровень профессиональной культуры  | Отсутствие жалоб  | 1                      |
| 6.                    | Соблюдение норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка   | Без замечаний   | 1                      |
| 7.                    | Участие в общественно-значимой работе (демонстрациях, субботнике и др.)   | По факту  | 2                      |
| 8.                    | Награждение грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и др. различных уровней  | По факту  | 2                      |
| 9.                    | Участие в мероприятиях, повышающих имидж СДМШ № 2 им.А.Караманова   | По факту  | 1-2                    |

| <b>№ п/п</b>  | <b>Критерии</b>   | <b>Показатели критериев</b>   | <b>Баллы по показателю</b> |
|---|---|---|----------------------------|
| 10.   | Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины   | При наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | -10                        |
| <b>настройщик пианино и роялей</b>  |   |   |                            |
| 11.   | Обеспечение надлежащего состояния музыкальных инструментов  | Без замечаний   | 1                          |
| 12.   | Выполнение срочных работ по подготовке музыкальных инструментов к различным мероприятиям  | Без замечаний   | 2                          |
| 13.   | Участие в семинарах, курсах повышения квалификации настройщиков фортепиано  | По факту  | 1-3                        |
| <b>электромонтер по ремонту и обслуживанию здания</b>                           |   |   |                            |
| 14.   | Участие в работах по ремонту электрооборудования и проводки   | По факту  | 1-2                        |
| 15.   | Качественное и оперативное проведение работ по устранению неисправностей  | По факту  | 1                          |
| <b>рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания, подсобный рабочий</b> |   |   |                            |
| 16.   | Качественное проведение текущих ремонтных работ, участие в ремонтных работах по подготовке школы к новому учебному году                       | По факту  | 1-3                        |
| 17.   | Своевременная, оперативная и качественная работа по выполнению заявок работников  | Без замечаний<br>Разовые незначительные замечания   | 2<br>1                     |
| 18.   | Проведение периодического осмотра технического состояния помещений, оборудования, мебели и своевременное устранение выявленных неисправностей | По факту  | 1-3                        |
| <b>сторож</b>   |   |   |                            |
| 19.   | Обеспечение качественной охраны объекта, оперативное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций                                      | При отсутствии замечаний  | 2                          |
| 20.   | Своевременное и качественное ведение установленной документации   | Без замечаний   | 1                          |

| № п/п                              | Критерии   | Показатели критериев                              | Баллы по показателю |
|------------------------------------|--|---|---------------------|
| <b>уборщик служебных помещений</b> |  |   |                     |
| 21.                                | Качество ежедневной уборки помещений, обеспечение соблюдения СанПиН на закрепленной территории | Без замечаний<br>Разовые незначительные замечания | 2<br>1              |
| 22.                                | Качество проведенной генеральной уборки помещений  | Без замечаний<br>Разовые незначительные замечания | 2<br>1              |
| 23.                                | Выполнение работ по подготовке школы к учебному году   | По факту  | 1-3                 |

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 10  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Симферопольская детская музыкальная школа № 2  
имени Алемдара Караманова»  
муниципального образования городской округ Симферополь**

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_  
ФИО работника

за период \_\_\_\_\_  
для расчета стимулирующих выплат в период \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | пункт<br>критериев | показатель<br>(мероприятие) | подтверждающий<br>документ | оценка Комиссии<br>(баллы) |
|----------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.       |                    |                             |                            |                            |
| 2.       |                    |                             |                            |                            |
| 3.       |                    |                             |                            |                            |
| 4.       |                    |                             |                            |                            |
| ...      |                    |                             |                            |                            |
|          | ВСЕГО              |                             |                            |                            |

\_\_\_\_\_  
дата заполнения

\_\_\_\_\_  
подпись работника

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подсчет баллов произведен:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выводы, рекомендации и замечания комиссии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

Приложение 11  
к Положению о порядке и условиях  
начисления стимулирующих выплат  
к заработной плате работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251

Приложение  
к Протоколу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
заседания Комиссии по распределению  
стимулирующих выплат

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Симферопольская детская музыкальная школа № 2  
имени Алемдара Караманова»  
муниципального образования городской округ Симферополь**

### **ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

за период \_\_\_\_\_

для установления персонального и суммированного количества баллов  
работников СДМШ № 2 им.А.Караманова

на период \_\_\_\_\_

| №   | ФИО                        | Баллы | Примечания |
|---|----------------------------|-------|------------|
| <b>ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ)</b>             |                            |       |            |
| 1.  |                            |       |            |
| 2.  |                            |       |            |
| 3.  |                            |       |            |
| ...   |                            |       |            |
|   | Всего по категории         |       |            |
| <b>АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ</b> |                            |       |            |
| 4.  |                            |       |            |
| 5.  |                            |       |            |
| 6.  |                            |       |            |
| ...   |                            |       |            |
|   | Всего по другим категориям |       |            |

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

**Принято**  
**Общим собранием работников**  
**СДМШ № 2 им.А.Караманова**  
**Протокол от 27.10.2021 № 5**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ НАЧИСЛЕНИЯ**  
**КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**  
**К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ**  
**ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕМДАРА**  
**КАРАМАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ**  
**ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях достижения наиболее полного соответствия коллективных и личных интересов работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им. А. Караманова) материальной заинтересованности, повышения эффективности и качества работы, социальной поддержки.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 29 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании», Постановлениями Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.10.2021 № 6652 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», от 30.12.2019 № 7421 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.07.2015 № 483 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»», Уставом СДМШ № 2 им.А.Караманова (в новой редакции), утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым



от 23.11.2015 № 1358, Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденным приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 29.10.2021 № 250, Коллективным договором, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Положение может быть дополнено или изменено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с профсоюзным комитетом СДМШ № 2 им.А.Караманова.

## **2. Наименование, порядок и условия начисления компенсационных выплат к заработной плате**

2.1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты (доплаты, надбавки и др.) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты (доплаты, надбавки и др.) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания; увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором; сверхурочной работе; работе в ночное время; работе в выходные и нерабочие праздничные дни; при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты (доплаты, надбавки и др.) работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом директор СДМШ № 2 им.А.Караманова принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.3. Выплаты (доплаты, надбавки и др.) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных),

производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации:

2.3.1. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3.2. Повышенная оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.3.3. Доплата за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 06 часов утра. Минимальный размер доплаты – 20 процентов части должностного оклада за час работы работника.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

2.3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 трудового кодекса Российской Федерации производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- Сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня

(смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. Компенсационные выплаты (доплаты, надбавки и др.), указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, начисляются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) без учета повышающих коэффициентов и выплачиваются на основании приказа директора СДМШ № 2 им.А.Караманова. Компенсационные выплаты не образуют увеличение оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

Компенсационные выплаты (доплаты, надбавки и др.) устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Компенсационные выплаты (доплаты, надбавки и др.) работникам, работающим на условиях внутреннего совмещения и на условиях совместительства, устанавливаются по каждой должности отдельно.

### **3. Наименование, порядок и условия начисления социальных выплат к заработной плате**

3.1. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на оздоровление;
- материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов (для библиотекаря, настройщика пианино и роялей).

3.2. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) без учета размера всех повышений в пределах фонда оплаты труда СДМШ № 2 им.А.Караманова.

3.2.1. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.2.2. В случае если работник не использовал в течение календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата материальной помощи на оздоровление производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления работника и приказа директора СДМШ № 2 им.А.Караманова.

3.2.3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением материальная помощь на оздоровление выплачивается

пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения.

3.2.4. Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается принятому в течение календарного года работнику и не отработавшему полный календарный год.

3.2.5. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3.2.6. Директор СДМШ № 2 им.А.Караманова ежегодно предусматривает средства на выплату материальной помощи на оздоровление, исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников СДМШ № 2 им.А.Караманова в пределах доведенного фонда оплаты труда.

3.2.7. Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

3.2.8. Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается директором СДМШ № 2 им.А.Караманова и оформляется его приказом.

3.2.9. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

3.2.10. Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (до двух месяцев).

3.3. Библиотекарю, настройщику пианино и роялей по заявлению может выплачиваться материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов в пределах экономии фонда оплаты труда в размере до одного должностного оклада. Материальная помощь для решения социально-бытовых вопросов выплачивается в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также иных случаях острой необходимости.

#### **4. Порядок начисления компенсационных и социальных выплат директору**

4.1. Начисление компенсационных выплат директору СДМШ № 2 им.А.Караманова производится в соответствии с настоящим Положением, на основании приказа Управления культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым и письменного заявления.

4.2. Начисление социальных выплат директору СДМШ № 2 им.А.Караманова производится в соответствии с настоящим Положением на основании приказа Управления культуры и культурного наследия

Администрации города Симферополя Республики Крым.

## 5. Источники финансирования

Начисление компенсационных и социальных выплат осуществляется из средств фонда оплаты труда работников СДМШ № 2 им.А.Караманова.

## 6. Заключительные положения

6.1. Компенсационные и социальные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособия по временной нетрудоспособности и др.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 ноября 2021 года и действует до принятия нового Положения или внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова