

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

23 мая 2022 года

г. Симферополь

№ 145

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат к заработной плате работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, утвержденное приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251 (Приложение 1)

В связи с введением в штатное расписание должности «Специалист по кадрам», изменением и утверждением должностных инструкций специалиста по кадрам и юрисконсульта (приказы СДМШ № 2 им.А.Караманова от 01.02.2022 № 38, № 38/1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат к заработной плате работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденное приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251 (Приложение 1) следующие изменения:

1.1. Пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.4. Конкретный размер Премии работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников (Приложения 1-10) на основании персонального оценочного листа (Приложение 11) по итогам отчетного периода. Отчетным периодом, в течение которого осуществляется мониторинг, является год: с июля по июнь.»

1.2. Пункт 7.5. изложить в следующей редакции:

«7.5. Критерии оценки эффективности деятельности работников:

- заместитель директора по учебной работе (Приложение 1),
- заместитель директора по методической работе (Приложение 2),
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе

(Приложение 3),

- педагогические работники (Приложение 4),
- юрисконсульт (Приложение 5),
- специалист по охране труда (Приложение 6),
- библиотекарь (Приложение 7),
- секретарь руководителя (Приложение 8),
- специалист по кадрам (Приложение 9),
- вспомогательный персонал (Приложение 10).».

1.3. Пункт 7.8. изложить в следующей редакции:

«7.8. Подведение итогов мониторинга деятельности работников и подсчет баллов проводится Комиссией в конце отчетного периода по максимально возможному количеству критериев и показателей с заполнением итогового оценочного листа (Приложение 12).».

1.4. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Нумерацию Приложения 9 изменить на 10.

1.6. Нумерацию Приложения 10 изменить на 11.

1.7. Нумерацию Приложения 11 изменить на 12.

2. Дополнить Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат к заработной плате работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденное приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 29.10.2021 № 251 (Приложение 1) Приложением 9 согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 23 мая 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.В. Воронова

**Критерии оценки эффективности деятельности
юрисконсульта**

| № п/п | Критерии | Показатели критериев | Баллы по показателю |
|--------------|---|--|----------------------------|
| 1. | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, оперативное выполнение поручений и распоряжений директора, заместителей директора СДМШ № 2 им.А.Караманова | Без замечаний Разовые незначительные замечания | 3 1-2 |
| 2. | Своевременное и качественное составление и представление документов правового характера | Без замечаний Разовые незначительные замечания | 3 1 |
| 3. | Подготовка ответов на входящие запросы и документацию | По факту | 3 |
| 4. | Ведение установленной претензионно-исковой работы СДМШ № 2 им.А.Караманова | По факту | 1 |
| 5. | Подготовка и оформление наградных документов работников СДМШ № 2 им.А.Караманова | По факту | 3 |
| 6. | Подготовка и оформление материалов о привлечении работников СДМШ № 2 им.А.Караманова к дисциплинарной ответственности | По факту | 3 |
| 7. | Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности СДМШ № 2 им.А.Караманова | По факту | 2 |
| 8. | Разработка и внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты СДМШ № 2 им.А.Караманова | По факту | 2 |
| 9. | Предоставление консультаций по организационно-правовым и иным юридическим вопросам работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова в области образования | По факту | 3 |
| 10. | Участие в семинарах, прохождении обучения на курсах повышения квалификации | По факту | 1 |

| № п/п | Критерии | Показатели критериев | Баллы по показателю |
|--|--|---|---------------------|
| 11. | Участие в работе комиссий школы, рабочих групп и составлении протоколов | По факту | 1-3 |
| 12. | Выполнение работы, в период временного отсутствия основного работника | По факту | 2 |
| 13. | Отсутствие обоснованных жалоб работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, родителей (законных представителей) обучающихся на качество работы, уровень профессиональной культуры | Отсутствие жалоб | 2 |
| 14. | Соблюдение норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка | Без замечаний | 2 |
| 15. | Участие в общественно-значимой работе (работе профсоюзного комитета, демонстрациях, субботнике и др.) | По факту | 2 |
| 16. | Награждение грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и др. различных уровней | По факту | 2 |
| 17. | Участие в мероприятиях, повышающих имидж СДМШ № 2 им.А.Караманова | По факту | 1-3 |
| 18. | Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины | При наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | -10 |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям | | | 40 |

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова

**Критерии оценки эффективности деятельности
специалиста по кадрам**

| № п/п | Критерии | Показатели критериев | Баллы по показателю |
|--------------|---|--|----------------------------|
| . | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, оперативное выполнение поручений и распоряжений директора, заместителей директора СДМШ № 2 им.А.Караманова | Без замечаний Разовые незначительные замечания | 3 1-2 |
| 2. | Своевременное и качественное составление и представление отчетов: в ПФР, по воинскому учету, в Центр занятости населения, а также подготовка документов по пенсионному страхованию, документов, необходимых для назначения пенсий работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова и др. | Без замечаний Разовые незначительные замечания | 3 1 |
| 3. | Качественное ведение кадрового делопроизводства (своевременное оформление трудовых книжек, ведение ЭТК, личных дел и т.п.), ведение книг учетов движения трудовых книжек, трудовых договоров работников, личных дел работников СДМШ № 2 им.А.Караманова | Без замечаний Разовые незначительные замечания | 3 2 |
| 4. | Ведение воинского учета работников СДМШ № 2 им.А.Караманова | Без замечаний Разовые незначительные замечания | 3 1 |
| 5. | Подготовка и оформление наградных документов (ходатайств, характеристик, представлений, писем), документов на повышение квалификации работников СДМШ № 2 им.А.Караманова | По факту | 3 |
| 6. | Своевременная подготовка кадровых приказов, уведомлений, оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками СДМШ № 2 им.А.Караманова | Без замечаний Разовые незначительные замечания | 3 2 |
| 7. | Участие в семинарах, прохождении обучения на курсах повышения квалификации | По факту | 3 |

| № п/п | Критерии | Показатели критериев | Баллы по показателю |
|--|--|---|---------------------|
| 8. | Выполнение курьерских обязанностей | По факту | 2 |
| 9. | Участие в работе комиссий школы, рабочих групп и составлении протоколов | По факту | 1-3 |
| 10. | Выполнение работы, в период временного отсутствия основного работника | По факту | 2 |
| 11. | Отсутствие обоснованных жалоб работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, родителей (законных представителей) обучающихся на качество работы, уровень профессиональной культуры | Отсутствие жалоб | 2 |
| 12. | Соблюдение норм и правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка | Без замечаний | 2 |
| 13. | Участие в общественно-значимой работе (работе профсоюзного комитета, демонстрациях, субботнике и др.) | По факту | 2 |
| 14. | Награждение грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и др. различных уровней | По факту | 3 |
| 15. | Участие в мероприятиях, повышающих имидж СДМШ № 2 им.А.Караманова | По факту | 1-3 |
| 16. | Несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины | При наличии подтверждающих документов (служебная записка, административные взыскания, обоснованные жалобы, замечания от участников образовательного процесса и др.) | -10 |
| Максимально возможное количество баллов по всем критериям | | | 40 |

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова



Я.В. Воронова