

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

17 октября 2023 года

г. Симферополь

№ 268

Об утверждении Положения
о ненормированном рабочем дне
работников СДМШ № 2
им.А.Караманова

В соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.07.2016 № 1547 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», п. 5.13., 5.25.1. Коллективного договора СДМШ № 2 им.А.Караманова (27.06.2022-26.06.2025), протокола общего собрания работников СДМШ № 2 им.А.Караманова от 20.09.2023 № 4, в целях обеспечения соблюдения порядка привлечения работников СДМШ № 2 им.А.Караманова с ненормированным рабочим днем к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 г. Положение о ненормированном рабочем дне работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь.

2. Назначить Корнейчук Ольгу Викторовну, специалиста по кадрам СДМШ № 2 им.А.Караманова, ответственной за ведение Журнала учета ненормированного рабочего времени работников СДМШ № 2 им.А.Караманова.

3. Корнейчук О.В., специалисту по кадрам СДМШ № 2 им.А.Караманова, заключить с работниками, перечисленными в Положении о ненормированном рабочем дне работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, дополнительные соглашения об условиях работы в режиме ненормированного рабочего дня.

4. Считать утратившим силу Положение о ненормированном рабочем дне работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденное приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 30.06.2017 № 177/1.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.В. Воронова

Приложение
к приказу СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 17.10.2023 № 268

ПРИНЯТО

общим собранием работников
СДМШ № 2 им.А.Караманова
Протокол от 20.09.2023 № 4

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива,
председатель первичной профсоюзной
организации СДМШ № 2 им.А.Караманова
Симферопольской городской организации
Российского профсоюза работников
культуры

_____ К.Г. Затварницкая
«__» _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее –Положение) в соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.07.2016 № 1547 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» устанавливает:

1.1.1. порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников;

1.1.2. перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;

1.1.3. порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне работников СДМШ № 2 им.А.Караманова.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

2.1.1. директор,

2.1.2. заместитель директора по учебной работе,

2.1.3. заместитель директора по методической работе,

2.1.4. заместитель директора по административно-хозяйственной работе,

2.1.5. секретарь руководителя.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем.

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка работников СДМШ № 2 им.А.Караманова, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании приказа, устного распоряжения работодателя данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Привлекать к работе работника, которому установлен ненормированный рабочий день, можно как до начала рабочего дня, так и после его окончания. При этом получать согласие работника на привлечение его к работе в данном режиме не требуется.

2.6. Учет времени, фактически отработанного работниками в условиях ненормированного рабочего дня, производится в Журнале учета ненормированного рабочего времени работников СДМШ № 2 им.А.Караманова (Приложение 1 к настоящему Положению). Контроль за ведением Журнала учета ненормированного рабочего времени работников СДМШ № 2 им.А.Караманова возлагается на специалиста по кадрам.

2.7. Привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, осуществляется в порядке, установленном ст. 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1 Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (далее – дополнительный отпуск).

3.2 Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день составляет:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
директор	3
заместитель директора по учебной работе	3
заместитель директора по методической работе	3
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	5
секретарь руководителя	5

3.3 Продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней дополнительного отпуска не включаются.

3.4 Дополнительный отпуск предоставляется работнику ежегодно (каждый календарный год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.5 Дополнительный отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.6 Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работниками с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.7 Дополнительный отпуск не предоставляется работникам, принятым на работу на условиях неполного рабочего времени.

3.8 В случае увольнения, переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.9 Контроль за предоставлением дополнительных отпусков осуществляет специалист по кадрам.

**Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

Я.В. Воронова

Приложение 1
к Положению о ненормированном
рабочем дне работников СДМШ № 2
им.А.Караманова, утвержденному
приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 17.10.2023 № 268

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ**

**ЖУРНАЛ
учета ненормированного
рабочего дня работников**

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

ФИО работника: _____
Должность _____

№ п/п	Дата	Причина привлечения работника к работе в ненормированном режиме	Начало работы час.мин	Окончание работы час.мин	Итого отработ.ч.	Подпись работника	Подпись рук-ля структур. подраз-я

Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова

Я.В. Воронова