

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

01 апреля 2022 года

г. Симферополь

№ 111

Об утверждении Положения  
о комиссии по трудовым спорам  
СДМШ № 2 им.А.Караманова

В соответствии с Главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью решения индивидуальных трудовых споров, возникающих в процессе трудовых отношений в СДМШ № 2 им.А.Караманова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2022 года Положения о комиссии по трудовым спорам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, согласно Приложению.

Директор

Я.В. Воронова

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников  
Протокол от 04.02.2022 № 2

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель трудового коллектива,  
председатель первичной профсоюзной  
организации СДМШ № 2 им.А.Караманова  
Симферопольской городской организации  
Российского профсоюза работников  
культуры

  
К.Г. Затварницкая  
01 апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ  
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕМДАРА  
КАРАМАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по трудовым спорам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) разработано в соответствии с Главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, настоящим Положением.

## **2. Образование КТС**

2.1. КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя по 2 человека с каждой стороны.

2.2. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников СДМШ № 2 им.А.Караманова. Представители работодателя назначаются в комиссию директором СДМШ № 2 им.А.Караманова.

2.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

2.4. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.5. КТС создается сроком на 3 года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

## **3. Компетенция КТС**

3.1. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) является обязательным первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работником и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им.А.Караманова) по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, локального нормативного акта, трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

## **4. Срок обращения и порядок рассмотрения спора КТС**

4.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.2. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в журнале (Приложение к настоящему Положению).

4.3. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявления, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного для его подачи.

4.5. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии директор СДМШ № 2 им.А.Караманова обязан в установленный срок представить ей необходимые документы.

4.6. Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

## **5. Порядок работы КТС**

5.1. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.2. На заседании КТС вводится протокол.

5.3. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. В решении КТС указываются:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.5. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и директору СДМШ № 2 им.А.Караманова в течение трех дней со дня принятия решения.

5.6. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.7. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

## **6. Ответственность КТС**

6.1. Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по рассмотрению трудовых споров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Все изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются на общем собрании работников СДМШ № 2 им.А.Караманова и утверждаются приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

**Директор**  
**СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**

Приложение  
к Положению о комиссии по трудовым  
спорам СДМШ № 2 им.А.Караманова,  
утвержденному приказом СДМШ № 2  
им.А.Караманова от 01.04.2022 № 111

**Журнал регистрации заявлений работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь**

<b>Вх. №</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>Ф.И.О. и должность заявителя</b>	<b>Сущность заявления</b>	<b>Дата рассмотрения заявления</b>	<b>Дата принятия решения</b>	<b>Сущность решения</b>	<b>Дата получения решения заявителем</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

**Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**

