

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

14 марта 2022 года

г. Симферополь

№ 91

О внесении изменений и утверждении  
Положения о контрольно-пропускном  
и внутриобъектовом режимах  
СДМШ № 2 им.А.Караманова

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2005 № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.11.2015 № 1358,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденное приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 21.08.2019 № 176 с даты подписания настоящего приказа.

Директор

Я.В. Воронова



Приложение  
к приказу СДМШ № 2 им.А.Караманова  
от 14.03.2022 № 91

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
СДМШ № 2 им.А.Караманова  
Протокол от 04.02.2022 № 2

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель трудового коллектива,  
председатель первичной профсоюзной  
организации СДМШ № 2  
им.А.Караманова Симферопольской  
городской организации Российского  
профсоюза работников культуры  
\_\_\_\_\_ К.Г. Затварницкая  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ  
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ  
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕМДАРА  
КАРАМАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2005 № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Распоряжением Главы Республики Крым от 31.01.2020 № 46-рг «Об утверждении Плана организационных противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Республики Крым новой коронавирусной инфекции вызванной 2019-nCoV», Уставом Муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им.А.Караманова).

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в здании и на территории СДМШ № 2 им.А.Караманова, расположенного по адресу: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Жуковского, дом 5А.

1.3. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории СДМШ № 2 им.А.Караманова.

1.4. Территория СДМШ № 2 им.А.Караманова – здание, в котором размещается СДМШ № 2 им.А.Караманова, и прилегающая к нему территория.

1.5. Внутриобъектовый режим регламентирует время нахождения обучающихся, работников, посетителей в здании СДМШ № 2 им.А.Караманова в рабочие, праздничные и выходные дни. Цель настоящего Положения – обеспечение безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждение террористических актов, а также соблюдение необходимого санитарного режима в помещениях СДМШ № 2 им.А.Караманова.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, родителей (законных представителей), работников, постоянно или временно работающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова, юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории СДМШ № 2 им.А.Караманова.

1.7. Пропускной режим устанавливается в целях повышения уровня защищенности работников и обучающихся в СДМШ № 2 им.А.Караманова, исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, предметов в здание школы.

1.8. Пропускной режим организован на основе автоматизированной системы контроля и управления доступом в здание СДМШ № 2 им.А.Караманова (далее — СКУД) с помощью индивидуальных бесконтактных карт доступа (электронных пропусков).

1.9. Контрольно-пропускной режим на территории СДМШ № 2 им.А.Караманова обеспечивает пост охраны.

1.10. Ознакомление с Положением о контрольно-пропускном режиме осуществляется как в форме устного информирования (под роспись родителей (законных представителей)), так и в письменной форме (официальный сайт, информационный стенд СДМШ № 2 им.А.Караманова).

1.11. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова, посетителям.

1.12. Руководство СДМШ № 2 им.А.Караманова осуществляет контроль за соблюдением пропускного режима работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), посетителями школы.

1.13. Соблюдение контрольно-пропускного режима является обязательным условием функционированием СДМШ № 2 им.А.Караманова.

## **2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся СДМШ № 2 им.А.Караманова и их родителей (законных представителей)**

2.1. Охрана СДМШ № 2 им.А.Караманова осуществляется охранником (охранные услуги предоставлены ЧОП) на которого возложены обязанности по осуществлению контроля за проходом работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей в здание СДМШ № 2 им.А.Караманова. Для обеспечения функционирования пропускного режима в здании СДМШ № 2 им.А.Караманова оборудован контрольно-пропускной пункт (далее - КПП).

2.2. Для прохода через КПП владелец пропуска (обучающийся, работник), прилагает его к считывателю, установленному на входной двери школы. Система контроля доступом считывает код доступа, соотносит его с базой данных СКУД, автоматически открывает замок входной двери (при наличии права на вход в здание СДМШ № 2 им.А.Караманова). Разрешение на проход подтверждается звуковым сигналом.

2.3. Охранник вправе выяснить причину входа человека в здание СДМШ № 2 им.А.Караманова.

2.4. В случае выхода из строя электронного пропуска, входящий (выходящий) предъявляют сторожу данный персональный пропуск для его изъятия. Неисправный пропуск передается заместителю директора по административно-хозяйственной работе для его замены.

2.5. В случае утери электронного пропуска обучающийся обращается к педагогическому работнику, который в свою очередь делает заявку на выдачу нового электронного пропуска заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

2.6. Порядок замены и восстановления постоянного пропуска. Пропуск подлежит замене в следующих случаях:

- отсутствие возможности идентифицировать владельца пропуска (сильный износ поверхности пропуска);
- утере;
- изменение персональных данных владельца пропуска.

Пропуск, подлежащий замене, блокируется на следующий календарный день после обращения владельца пропуска. В базу СКУД вносятся соответствующие исправления персональных данных владельца пропуска для замены пропуска.

Пропуск подлежит восстановлению в случае его утери или выхода из строя.

2.7. В случае издания нормативных правовых актов о введении ограничительных либо карантинных мер запрещается проведение массовых мероприятий до момента снятия таких мер, а также посещение СДМШ № 2 им.А.Караманова без средств индивидуальной защиты органов дыхания.

2.8. Проход в СДМШ № 2 им.А.Караманова родителей (законных представителей) запрещен, за исключением случаев, сопровождения обучающихся подготовительной группы, 1 класса с регистрацией в «Журнале учета посетителей» при предъявлении документа, удостоверяющего личность до учебного кабинета и встречи обучающегося по окончанию учебного процесса. В этом случае родители (законные представители), доводят обучающихся, после чего выходят из СДМШ № 2 им.А.Караманова. Проход в здание школы родителей (законных представителей) разрешается для посещения приемной, после проверки документов, удостоверяющих личность с записью в журнале учета посетителей.

2.9. Родители (законные представители) ожидают детей на прилегающей к школе территории (на улице). Все организационные вопросы родители (законные представители) решают с педагогическими работниками в телефонном режиме, во время родительских собраний, по предварительному согласованию в фойе 1 этажа здания СДМШ № 2 им.А.Караманова, с руководством школы согласно графику приема граждан.

2.10. Посещение мероприятий в СДМШ № 2 им.А.Караманова (родительское собрание, концерт и т.д.) осуществляется в следующем порядке:

- ответственный работник за проведение мероприятия предоставляет на КПП список посетителей не позднее, чем за 1 день до начала проведения мероприятия;

- посетитель сообщает охраннику название мероприятия, свою фамилию, имя, отчество. Охранник проверяет наличие данного посетителя в списке участников массового мероприятия, документ, удостоверяющий личность посетителя.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников СДМШ № 2 им.А.Караманова**

3.1. Работники СДМШ № 2 им.А.Караманова могут проходить и находиться в СДМШ № 2 им.А.Караманова в течении рабочего дня с 8.00 до 20.00 на протяжении рабочей недели.

3.2. Работникам СДМШ № 2 им.А.Караманова категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в СДМШ № 2 им.А.Караманова.

### **4. Контрольно-пропускной режим для посторонних лиц**

4.1. Посетители допускаются в СДМШ № 2 им.А.Караманова в соответствии с режимом работы: понедельник – суббота с 08.00 до 20.00.

4.2. Если дежурный сторож не предупрежден о приходе посторонних лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях директору СДМШ № 2 им.А.Караманова, (либо его заместителям).

4.3. Посторонние лица с крупногабаритными сумками в школу не допускаются, за исключением вноса музыкальных инструментов находящихся в чехлах, кофрах, с обязательным досмотром содержимого охраной.

4.4. Посетители, о приходе которых дежурные сторожа предупреждены, могут пройти в СДМШ № 2 им.А.Караманова, предъявив свои документы, с отметкой в журнале учета посетителей.

4.5. В случае отсутствия у посетителя документа, удостоверяющего личность, отсутствия заявки на пропуск посетителя, вход в СДМШ № 2 им.А.Караманова запрещен.

4.6. Работник СДМШ № 2 им.А.Караманова, оформивший заявку на пропуск посетителя, несет ответственность за соблюдение посетителями требований контрольно-пропускного и внутриобъектового режима.

4.7. Все посетители регистрируются сторожем на вахте в «Журнале учета посетителей».

4.8. В выходные, нерабочие, праздничные дни вход в СДМШ № 2 им.А.Караманова для посетителей закрыт.

4.9. Запрещается торговля и распространение рекламы, билетов, литературы и т.д. в стенах СДМШ № 2 им.А.Караманова лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, пропуск торговых представителей в СДМШ № 2 им.А.Караманова запрещен.

4.10. Категорически запрещается осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного и наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением.

4.11. Запрещен вход в СДМШ № 2 им.А.Караманова любых посетителей в случае их отказа предъявить документы, удостоверяющие личность.

4.12. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в СДМШ № 2 им.А.Караманова по распоряжению директора с записью в «Журнале учета посетителей».

4.13. Запрещается проживание рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций в СДМШ № 2 им.А.Караманова на время проведения ремонтных работ.

4.14. В ряде ситуаций (необходимость оказания помощи обучающемуся родителями (законными представителями) или другими близкими людьми) вход в школу данных лиц осуществляется без предъявления документа, удостоверяющего личность. В таком случае вносится соответствующая запись в журнал регистрации посетителей СДМШ № 2 им.А.Караманова, посетитель сопровождается сторожем или педагогическим работником до помещения, в котором находится ребенок. Запись в журнал учета посетителей осуществляется по окончании оказания помощи ребенку.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

5.1. Представители официальных государственных и муниципальных учреждений проходят в СДМШ № 2 им.А.Караманова после предъявления служебных удостоверений с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. О приходе официальных лиц дежурный сторож докладывает директору СДМШ № 2 им.А.Караманова (при его отсутствии в СДМШ № 2 им.А.Караманова – одному из его заместителей).

## **6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

6.1. В соответствии с режимом работы СДМШ № 2 им.А.Караманова находиться в здании СДМШ № 2 им.А.Караманова разрешено:

- обучающимся понедельник-суббота с 08.00 до 20.00 (согласно расписаниям уроков),

- работникам с 07.30 до 21.00 (в соответствии с установленным графиком работы). По окончании уроков (рабочего дня) работник, должен закрыть окна и форточки в помещении (используя запирающие элементы), отключить электроприборы, освещение и закрыть дверь в помещение на ключ. Ключи от помещения должны сдаваться дежурному сторожу.

6.2. По окончании работы СДМШ № 2 им.А.Караманова дежурный сторож осуществляет его обход, проверяет отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и освещения.

6.3. В целях организации постоянного контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдением режима работы в СДМШ № 2 им.А.Караманова, на время отсутствия директора СДМШ № 2 им.А.Караманова его обязанности исполняет заместитель директора, назначенный приказом.

6.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители СДМШ № 2 им.А.Караманова обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности на территории СДМШ № 2 им.А.Караманова.

6.5. На территории СДМШ № 2 им.А.Караманова запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- выходить на улицу во время проведения уроков;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;



- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, СДМШ № 2 им.А.Караманова, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;

- на уроках жевать резинку, пользоваться мобильным телефоном, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий предметами;

- физическая конфронтация, запугивание и издевательства (Конституция Российской Федерации, ст. 19 п.2, ст.21 п.2);

- курение (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

- приносить на территорию СДМШ № 2 им.А.Караманова с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан и воздействие окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», ст. 2 Федерального закона от 07.03.2005 № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе»).

## **7. Порядок вноса и выноса из здания СДМШ № 2 им.А.Караманова материальных ценностей**

7.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет проверку материальных ценностей на соответствие документам, сопровождающим их внос на территорию СДМШ № 2 им.А.Караманова, либо вынос за пределы объекта (приказ, распоряжение, товарная накладная и т.д.).

7.2. Вынос материальных ценностей осуществляется при персональном присутствии директора СДМШ № 2 им.А.Караманова, заместителя по административно-хозяйственной работе, либо по письменному разрешению директора школы.

7.3. Прием приобретенных СДМШ № 2 им.А.Караманова товаров осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, приемочная комиссия.

7.4. Охранник осуществляет детальный досмотр материалов, ящиков, коробок, поступающих в здание СДМШ № 2 им.А.Караманова, в целях недопущения предметов, представляющих угрозу для жизни или здоровья людей.

**Директор  
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**