

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

ПРИКАЗ

08 апреля 2022 года

г. Симферополь

№ 116

Об утверждении Положения
о педагогическом совете СДМШ № 2
им.А.Караманова

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.11.2015 № 1358,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 08 апреля 2022 года Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь согласно Приложению.


Директор

Я.В. Воронова

Приложение
к приказу СДМШ № 2 им.А.Караманова
от 08.04.2022 № 116

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СДМШ № 2 им.А.Караманова
Протокол от 19.01.2022 № 3

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива,
председатель первичной профсоюзной
организации СДМШ № 2 им.А.Караманова
Симферопольской городской организации
Российского профсоюза работников
культуры


К.Г. Затварницкая
08 апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕМДАРА КАРАМАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им.А.Караманова).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.11.2015 № 1358.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников, который создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения перспективы развития СДМШ № 2 им.А.Караманова, в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.4. Каждый педагогический работник СДМШ № 2 им.А.Караманова с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива СДМШ № 2 им.А.Караманова на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

2.2.1. рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства СДМШ № 2 им.А.Караманова;

2.2.2. разработка и корректировка учебных планов, графиков образовательного процесса;

2.2.3. перевод, отчисление, восстановление обучающихся;

2.2.4. выбор обучающимся сокращенного срока освоения образовательной программы или освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану;

2.2.5. организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.2.6. принятие локальных актов, в пределах установленной компетенции;

2.2.7. поощрение и взыскания обучающихся;

2.2.8. допуск выпускников школы к итоговой аттестации и выдачи свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

2.2.9. анализ и обобщение опыта педагогических работников;

2.2.10. рассмотрение комплексного плана работы СДМШ № 2 им.А.Караманова;

2.2.11. организация творческой и культурно-просветительной работы СДМШ № 2 им.А.Караманова;

2.2.12. иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью школы.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора по учебной и методической работе, педагогические работники. В необходимых случаях, по решению председателя педагогического совета, на его заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса при принятии решений.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель – директор СДМШ № 2 им.А.Караманова.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СДМШ № 2 им.А.Караманова.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы СДМШ № 2 им.А.Караманова.

3.5. Заседание педагогического совета считается правомочным в случае присутствия 2/3 его состава.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор СДМШ № 2 им.А.Караманова и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.9. Решения педагогического совета школы являются рекомендательными для педагогических работников СДМШ № 2 им.А.Караманова. Решения педагогического совета СДМШ № 2 им.А.Караманова, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.10. Невыполнение решений педагогического совета, утвержденного приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова, служит основанием для привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности.

3.11. Директор СДМШ № 2 им.А.Караманова, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета СДМШ № 2 им.А.Караманова ежегодно избирается секретарь из числа членов педагогического совета.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета ведутся в печатном виде.

4.5. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Вводная часть содержит информацию о присутствии и отсутствии педагогических работников. Присутствие определяется количеством человек, отсутствующие указываются пофамильно. Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса повестки дня осуществляется по схеме «Слушали-выступили-решили». Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.6. Книга протоколов педагогического совета вносится в номенклатуру дел СДМШ № 2 им.А.Караманова и хранится у директора СДМШ № 2 им.А.Караманова.

4.7. В конце учебного года книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошивается, скрепляется подписью директора СДМШ № 2 им.А.Караманова и печатью.

**Директор
СДМШ № 2 им.А.Караманова**

Я.В. Воронова