

# **Паспорт библиотеки**

*Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования*

*«Симферопольская детская музыкальная школа № 2*

*имени Алемдара Караманова»*

*муниципального образования городской округ Симферополь*

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения  
дополнительного образования**

*Воронова Ярославна Владимировна*

**Ф.И.О. библиотекаря:**

*Мосиашвили Юлия Абрамовна*

**Почтовый адрес:**

*95000, г. Симферополь, ул. Жуковского, дом 5 А*

**Телефон рабочий:**

*27-43-22; 60-03-87*

**E-mail:**

*muzbiblioteka\_karamanov@mail.ru*

<b>1. Общие сведения</b>	
1.1. Год основания библиотеки	1987 год
1.2. Этаж	2-й
1.3. Общая площадь	16,8 м <sup>2</sup>
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет	Да
1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом	Нет
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет	Нет
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)	1 компьютер, 1 ноутбук, 1 принтер, 1 стеллаж одностворчатый, 4 книжных шкафа, 2 стола, 3 стула, 2 пуфа
<b>2. Сведения о кадрах</b>	
2.1. Штат библиотеки	1 человек
2.2. Образование работника библиотеки	Высшее профессиональное. Донецкий институт советской торговли, учетно-экономический факультет
2.3. Стаж библиотечной работы работника библиотеки	10 лет
2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении работника библиотеки	12 лет (2002–2004 гг. — бухгалтер, главный бухгалтер; с 2008 г. — библиотекарь)
2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС работника библиотеки	Без категории
2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) работника библиотеки	10% за стаж непрерывной работы
2.7. Владение компьютером работника библиотеки (Ф.И.О.)	Да (Мосиашвили Ю.А.)
2.8. Сведения о наградах	Грамоты управления культуры
<b>3. Выставочная работа</b>	Ежемесячное оформление «Музыкального календаря»

<b>4. График работы библиотеки</b>	С 9:30 до 18:00 (кроме выходных – суббота, воскресенье), перерыв с 12:30 до 13:00
<b>5. Наличие нормативных документов</b>	
5.1. Положение о библиотеке: да, нет	Да
5.2. Правила пользования библиотекой: да, нет	Да
5.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет	Да
5.4. Паспорт библиотеки: да, нет	Да
<b>6. Наличие отчетной документации</b>	
6.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет	Да
6.2. Инвентарные книги: да, нет	Да
6.3. Инвентарная книга документов на нетрадиционных носителях информации (компьютерные диски, аудио, видео): да, нет	Да
6.4. Акты о проведении инвентаризации и проверок фонда	Да
<b>7. Сведения о фонде</b>	
7.1. Основной фонд (нотная, методическая литература) (экз.)	3295 экз.
7.2. Материалы на нетрадиционных носителях (экз.)	126 экз.
<b>8. Пользователи библиотеки</b>	
Обучающиеся	170 чел.
Педагогические работники	50 чел.

Директор  
СДМШ № 2 им. А. Караманова

*Воронов*

Я.В. Воронова

Библиотекарь

*Мосиашвили*

Ю.А. Мосиашвили

